

# SZAKMAI PROGRAM



**TATABÁNYAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**  
**SZÉCHENYI ISTVÁN**  
**GAZDASÁGI ÉS INFORMATIKAI TECHNIKUM**



**KOMÁROM**  
2020. szeptember 1-től

# Tartalomjegyzék

Előszó .....	4
Nevelési program .....	6
1. Jogi háttér .....	6
2. A szakmai program nyilvánossága .....	7
3.1 Pedagógiai alapelvek, értékek .....	8
3.2 Célok és feladatok .....	8
4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	11
5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink .....	15
6. Hagyományápolás .....	16
7. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....	18
8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje .....	20
9. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje .....	23
10. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái .	24
11. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei .....	25
12. A felvétel és az átvétel helyi szabályai a szakképzésről szóló törvény rendelkezései alapján .....	26
13. Beszámítás .....	27
Képzési program .....	29
Projektoktatás .....	29
Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma óraterve .....	30
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma óraterve .....	31
Felnőttoktatás óraterve .....	32
Oktatási program .....	33
A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai .....	35
Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei .....	36
A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja .....	36
A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja .....	38
A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai .....	40

Választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja .....	40
Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	41
A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái .....	41
A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag .....	45
Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek .....	45
A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	46
A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok .....	48
Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.....	49
A tanuló magasabb évfolyamba lépésének, az osztályozó, javító és különbözeti vizsgák követelményei .....	49
Egészségfejlesztési program .....	71
A program célkitűzése.....	71
A program megvalósítása .....	72
Szerepvállalás az egészségnevelésben-egészségfejlesztésben .....	73
Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek .....	73
A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei.....	76
Elsősegélynyújtás alapismeretek oktatásának lehetőségei, balesetmegelőzés .....	78

# ELŐSZÓ

## KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Hisszük, hogy a TSZC Széchenyi István Gazdasági és Informatikai Technikum olyan iskolaközösség, ahol tanár és diák jól érzi magát, mert megértő, de sikerorientált, következetes elvárásokat támasztó, de szeretetteljes légkör veszi körül. Olyan támogató légkör, amely a választott hivatáshoz, szakmához való kötődés kialakításával éri el, hogy a tanárok és a tanulók minél tovább és nagyobb számban maradnak az intézményekben.

Ennek érdekében az iskolában folyó szakmai munka elsődleges jellemzője a magas szintű szakmai igényesség, amelyben megtalálhatók a jövőképeknek legjobban megfelelő törekvések, képességek, készségek és eszközök.

Hiszünk abban, hogy szilárd erkölcsi normák megalapozásával diákjaink alkalmassá válnak a családi és közösségi életre, a korszerű szakmai ismeretek, szervezeti és munkakultúra átadásával pedig a munkahelyi beilleszkedésre.

Biztosak vagyunk abban is, hogy következetes munkával, töretlen akarattal kialakítható olyan innovatív munkakörnyezet, ahol minden dolgozó és diák - fontosnak érzi magát, ahol alkotói szabadsága kibontakozhat, ahol mindenki kiteljesítheti a benne rejlő képességeket.

Célunk, hogy az élethosszig tartó tanulás jegyében felnőttoktatással és - képzésekkel álljunk rendelkezésre azoknak is, akik a munkaerőpiacon új szakma megszerzésével szeretnének elhelyezkedni. Ennek feltétele, hogy jó kapcsolatokat építsünk ki a térség vállalkozóival. Valós munkaerőigényeknek megfelelő képzések szervezésével szavatoljuk az elhelyezkedési lehetőséget, ezzel együtt a befektetett tanulás megtérülését is a képzésekbe bekapcsolódók számára.

*„Egy nemzet ereje a kíművelt emberfők sokaságában rejlik.”*

*- Gróf Széchenyi István*



# NEVELÉSI PROGRAM

## 1. Jogi háttér

A szakmai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A szakmai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Ki kell kérni az iskolaszék véleményét a szakmai program elfogadása előtt.

Jogsabályi háttér:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat

110/2012 (VI.4.) Kormányrendelet (NAT)

40/2002. (V.24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

2012. évi CLXXXVIII. törvény köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről

2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

2011. évi CCIX. törvény a családok védelméről

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet mellékletei

51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánításról, tankönyvtámogatásról, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről (TKr.)

73/2013. Korm. rendelet az egyes oktatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról

25/2016. (II. 25.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, valamint

a 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosításáról

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet – 2016. szeptember 1-től hatályos

Az 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról - 2018. szeptember 1-jétől hatályos.

26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

24/2018. (VII. 27.) EMMI rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról

## 2. A szakmai program nyilvánossága

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni, azt minden érintettnek ismernie kell, ezért egy-egy példánya elektronikusan hozzáférhető:

- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatójánál
- az iskola igazgatóhelyettesénél
- az iskola honlapján

A szakmai program egy példánya irattárba kerül.

A szakmai programról annak tartalmával és értelmezésével kapcsolatban, minden érintett tájékoztatást kérhet az osztályfőnököktől, az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, a diákönkormányzat vezetőjétől előre egyeztetett időpontban.

## 3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, és megtalálja a munkát, amit szeretni fog.”

- Szentgyörgyi Albert

Alapelveink, céljaink meghatározásánál figyelembe vesszük beiskolázási adottságainkat, valamint iskolánk szakirányú jellegét.

Az iskolában kifutó rendszerben a 2016/2017-es és 2018/2019-es tanévtől szakgimnáziumi (4+1 év), felmenő rendszerben a 2020/2021-es tanévtől technikumi (5+1 év) képzés folyik.

### 3.1 Pedagógiai alapelvek, értékek

Olyan iskola vagyunk, ahol minden dolgozó arra törekszik, hogy a tanulókat semmilyen testi és lelki erőszak ne érje, védő-óvó környezetben töltsék mindennapjaikat. Problémáik iránt érzékenységet mutatunk, azok megoldásában segítséget adunk.

Törekszünk arra, hogy neveltség béli hiányosságai pótlásával sikeresebb felnőtteké váljanak. Kiemelt célunk, hogy a nálunk tanulók körében alacsony legyen az iskolaelhagyás. Ennek érdekében lemorzsolódást csökkentő programot működtetünk.

A tanulás folyamatában, az ismeretanyag feldolgozása során a tanár és a tanuló egyenrangú partnerként vesz részt, amelyben mindketten sajátos feladatokat végeznek el.

Kiemelten fontosnak tartjuk a diákközpontú szemléletelőterbe helyezésével megvalósított ismeretszerzést. Lényegesnek tartjuk a társadalom elvárásai alapján az erkölcsi alapelvekés kulturált viselkedési formák, közöttük az anyanyelvi műveltségelsajátítását diákjainkkal.

Iskolánk szakmai programja, működése, tevékenysége, irányítása vallási és világnézeti tanítások igazságáról nem foglalhat állást, vallási és világnézeti kérdésekben semlegesnek kell maradnia. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóinkban reális önértékelés fejlődjön ki, amely segítségével reális pályaképet képesek kialakítani önmaguk számára. Hivatásunknak tekintjük, hogy példamutatásunk alapján tanítványaink öntudatos, művelt, a helyes erkölcsi normák szerint élő állampolgárokká váljanak.

Az iskola valamennyi dolgozója részéről minden tanuló számára biztosítani kell az egyenlő bánásmódot, a különbségtétel (kedvezés, hátrányos megkülönböztetés) nem megengedhető.

Az alábbi értékekre helyezünk kiemelt hangsúlyt:

- az élet tisztelete, védelme
- a személyes méltóság
- az élő környezet, a természet szeretete, tisztelete
- az ember testi-lelki egészsége
- a munka megbecsülése
- az önismeret, a személyiség kibontakoztatásának igénye
- az egészségtudatos magatartás
- az oktatás és nevelés szerves egysége
- más kultúrák elfogadása, empátia

### 3.2 Célok és feladatok

Az intézményünkben folyó nevelés-oktatás az iskolai alpműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a munkaerőpiac igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését. Iskolánk cél és feladatrendszerét a NAT határozza meg. Legfontosabb célunk a hozzánk járó technikumi tanulók sokoldalú, emberközpontú fejlesztése, a NAT követelményeinek elsajátítása. Fő célunk a záróvizsgákra valamint a továbbtanulásra való sikeres felkészítés. Mi önálló vállalkozásra is



képes szakembereket, illetve a gazdaság számára középfokú (technikus) vezetőket kívánunk képezni. Elsősorban a jó képességekkel rendelkező, egyenletesen jó tanulmányi teljesítményt nyújtó tanulók felsőfokú továbbtanulásra való felkészülését segítjük (a törvényes lehetőség valamennyi tanuló számára biztosított).

Célunk, hogy tanulóink a tanulmányaik befejezése után általánosan művelt, jó gyakorlati készségekkel rendelkező, irányítás mellett önálló munkavégzésre alkalmas szakmunkássá váljanak. Célunk továbbá, hogy tanítványaink alkalmasak legyenek az önálló ismeretszerzésre, el tudjanak igazodni a rájuk zúduló információk tömkelegében.

Hisszük, hogy diákjaink tanulmányaik során magukévá teszik az „egy életen át tartó tanulás” gondolatát. Nevelési szempontból fontosnak tartjuk, hogy tanulóink ismerjék meg a kulturált viselkedés szabályait, a társadalmi normákat és mozgásformákat, képesek legyenek konfliktusaikat sikeresen és eredményesen feldolgozni, szerezzenek jártasságot ügyeik intézésében.

További céljaink:

- a reális önértékelésű, egészséges személyiség kialakítása
- a testi-lelki-szellemi harmónia kibontakoztatása
- az önállóságra, önművelésre való igény fejlesztése
- a változásokra való rugalmas reagálás készségének fejlesztése
- együttműködésre való igény
- a felelősségvállalás kialakítása
- a reális pályaorientáció
- korszerű természet-és társadalomtudományos műveltség kialakítása
- tanulóink szakmai érdeklődésének felkeltése, sikerélményhez juttatása
- az erkölcsi alapelvek és kulturált viselkedési formák rögzítése
- az anyanyelvi műveltség elsajátítása
- a tanulók szociális hátrányából eredő hiányosságainak pótlása, a lemorzsolódás csökkentése
- a tanulás tanítása
- az alkotás tanítása és az alkotóképesség fejlesztése

### **3.3 A nevelő-oktató munka eszközei, eljárása**

- megtervezett órák, foglalkozások tartása
- differenciálás
- társadalmi beilleszkedés segítése, integrált oktatás
- felzárkóztató foglalkozások, szakkörök
- csoportbontás idegen nyelvből, megfelelő osztálylétszám esetén matematikából, informatikából, valamint történelemből
- egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési terv
- érettségi vizsgára való felkészítés
- szakmai vizsgára való felkészítés
- kulcskompetenciák fejlesztése
- szokások és hagyományok közös kialakítása
- tanári példamutatás

- változatos szabadidős tevékenységek szervezése (kirándulás, szakkör, DÖK által szervezett programok stb.)
- ünnepi megemlékezések, hagyományaink őrzése iskolai rendezvények keretében
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, gondviselőkkel
- a tanulmányi eredmények folyamatos mérése, ellenőrzése
- a tanulók továbbhaladásának követése. A tanuló idegen nyelv választásánál – angol – a lehetőségek függvényében iskolánk figyelembe veszi az előképzettséget, illetve a tanuló igényeit. A közép-és emelt szintű érettségi vizsgára való jelentkezés az érettségi vizsgaszabályzat és a kerettantervi rendelkezésekben foglalt előírásoknak megfelelően történik. Ezt a feladatot a nevelési igazgatóhelyettes szervezi és koordinálja

Bővebben kifejtve célunk az, hogy iskolánk az általános műveltség igényes elméleti megalapozásához nyújtson szilárd ismereteket, a tanulók képességeit fejlessze, a társadalmilag szükséges, a továbbtanulást biztosító ismereteket közvetítse, az általános erkölcsi normák (kiemelten: becsületesség, egymás iránti tisztelet és szeretet, kötelességtudat, felelősségérzet) és civilizációs képességeket fejlessze; alakítsa ki az egészséges életvezetés technikáinak elsajátítását; az iskola hagyományrendszerére alapozva alakítsa ki és fejlessze a kisebb közösséghez és a hazához való tartozás tudatát, továbbépítse az európai identitástudatot.

A szakmai képzéshez nyújtson szilárd elméleti alapokat, a szakmai ismeretek elsajátíttatásával készítsen fel a munkahelyen való helytállásra.

Az iskola védett közegében minden tanítványunk közelítse meg saját lehetőségei maximumát. Annak tudatában, hogy az egyéni boldoguláshoz sok tudás szükséges, amelyet állandóan gyarapítani kell, tanulóinkat felkészítjük arra, hogy egész életükön át készek és képesek legyenek az önálló ismeretszerzésre.

Törekszünk arra, hogy:

- biztosítsuk az eltérő adottságú és motivációjú tanulók számára az ismeretek bővülésének, a képességek és készségek fejlődésének lehetőségét,
- csökkentsük a tanulási kudarcok mértékét és biztosítsuk az iskola eredményes befejezését.

Technikumunk szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó négy technikumi évfolyama van, ahol az ágazathoz tartozó, érettségihez kötött szakképesítések közös elemeinek tartalmát magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett. A technikumban folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai előkészítő oktatás szerves egységet alkot.

Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékozódási képességet és tájékozottságot kívánó feladatát a technikum azzal támogatja, hogy felkészíti tanulóit a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására. Mindehhez nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése az iskolával.

A technikum feladata, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.

A technikumi nevelő-oktató munkánk feladata, hogy:

- építse tovább, szélesítse ki és mélyítse el az általános iskolai tantárgyi követelményeket;
- a nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás szerves egységet alkosson;
- a nevelés és oktatás rendjébe épüljenek be azok a fejlesztő célú problémakezelési módok és képzési tartalmak, amelyek:
  - a magyar társadalom demokratikus létformájából,
  - a közép- és felsőfokú iskolázás kiterjedéséből,
  - az egész életen át tartó tanulás igényéből adódnak;
- alakuljon ki a tanulóknál az egészség, az emberi környezet és a természet megővésére irányuló felelősségérzet;
- fejlődjenek a társakkal való együttműködő, egyenrangú és szolidáris viszony;
- teremtsük meg a közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyát;
- sajátítsák el a tanulók a nemzeti és az egyetemes emberi értékeket és követendő magatartásmintákat;
- váljanak nyitottá a tanulók a különböző kultúrák iránt;
- fejlődjenek:
  - fogalmi gondolkodásuk,
  - problémamegoldó képességük,
  - anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs tudásuk,
  - informatikai tudásuk;
- neveljük a tanulókat logikus összefüggésekben, rendszerekben való gondolkodásra;
- tegyük képessé a tanulókat:
  - a különböző információk közötti eligazodásra,
  - a gyakorlati életben felmerülő kérdésekre való válaszadásra,
  - a tudásra épülő önálló vélemény kialakítására a különböző élethelyzetekben,
  - a felelős döntésekre.

#### 4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztésben kapjon kiemelt szerepet a kulcskompetenciák fejlesztése:

##### *Anyanyelvi kommunikáció*

A tanuló alkalmazza hétköznapi kommunikációs helyzetekben a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő, publicisztikai szövegeket. Képes különböző műfajú és rendeltetésű szóbeli és írásbeli szövegek szerkezetének, jelentésrétegeinek feltárására és értelmezésére. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Kritikus és kreatív módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet minden fontos területén a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a nagyobb anyaggyűjtést, önálló munkát igénylő szövegek alkotására. Törekszik a normakövető helyesírásra, képes az önálló kézikönyv-használatra. Képes nem verbális természetű információk adekvát verbális leírására, értelmezésére.

### *Idegen nyelvi kommunikáció*

A tanuló képes tudatos nyelvtanulóként tanulni a nyelvet. Képes nyelvtudását önállóan fenntartani és fejleszteni. Képes az idegen nyelvet saját céljaira is felhasználni utazásai, tanulmányai során. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Önállóan elboldogul a legtöbb olyan helyzetben, amely a nyelvterületre történő utazás során adódik. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Le tudja írni az élményeit, a különböző eseményeket, az érzéseit, reményeit és törekvéseit, továbbá röviden meg tudja indokolni a különböző álláspontokat és terveket.

### *Matematikai kompetencia*

A tanuló követni és értékelni tudja az érvek láncolatát, matematikai úton képes indokolni az eredményeket. Kialakul az absztrakciós, analizáló és szintetizáló képessége. Megérti a matematikai bizonyítást, képes a matematikai szakkifejezéseket szabatosan használni, biztonsággal alkalmazza a megfelelő segédeszközöket. Képes megérteni egyes természeti és társadalmi-gazdasági folyamatokra alkalmazott matematikai modelleket, és ezt tudja alkalmazni a jelenségek megértésében, a problémák megoldásában a mindennapi élet különböző területein is. Felismeri a matematikai műveltség szerepét és fontosságát a valós tények feltárásában, más tudományokban és a mindennapi gyakorlatban is.

### *Természettudományos és technikai kompetencia*

A tanuló ismereteinek segítségével, a megfelelő módszerek felhasználásával képes leírni és magyarázni a természet jelenségeit és folyamatait. A technikai fejlődés fontosságának felismerése mellett belátja az alkalmazott technikák és technológiák előnyeit, korlátait és kockázatait. Képes meghatározott szempontoknak megfelelően megtervezni és végrehajtani megfigyeléseket, kísérleteket, és azok eredményeiből reális és helyes következtetéseket levonni. A tanuló képes mozgósítani és alkalmazni természettudományos és műszaki műveltségét a tanulásban a választott szakma elsajátítása során és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldásában. Belátja a fenntarthatóságot középpontba állító környezeti szemlélet fontosságát, képes és akar cselekedni ennek megvalósulása érdekében. Egyre jobban megérti a lokális folyamatok és döntések egyes regionális és globális következményeit.

### *Digitális kompetencia*

A technikumban a tanuló képes a számítógép nyújtotta lehetőségek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés) igényes, esztétikus, önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlottan kapcsolódik be az információ megosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a kreativitást és innovációt igénylő feladatok, problémák megoldásában saját szakterületéhez kapcsolódóan. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásához kapcsolódó helyes magatartás, elfogadja a kommunikáció és az információ felhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatához kapcsolódó veszélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére. Ismeri a szerzői jogból és a szoftvertulajdonjogból a felhasználókra vonatkozó jogi elveket, figyelembe veszi ezeket a digitális tartalmak felhasználása során.

### *Szociális és állampolgári kompetencia*

A tanuló nyitott a személyek és kultúrák közötti párbeszédre. Él a véleménynyilvánítás lehetőségével a közösséget, a társadalmat érintő kérdésekben. Képes érveit megfogalmazni és vitahelyzetben is kulturáltan kifejezni, meghallgatni és elfogadni mások véleményét. Figyelembe veszi és megérti a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereiben bizalmat kelt, és empátiával fordul feléjük. Képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. Igyekszik a társadalmi

folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan részt venni az őt érintő közügyekben. Nyitott és érdeklődő a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránt, képes a különböző szinteken hozott döntések kritikus és kreatív elemzésére. Pozitív attitűdje alakul ki az emberi jogok teljes körű tisztelete, ideértve az egyenlőség, a demokrácia, a vallási és etnikai sokszínűség tiszteletben tartása iránt, törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra. Kialakul a reális alapokon és ismereteken nyugvó nemzeti identitástudata, a hazához, illetve az Európához való kötődése.

#### *Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia*

A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, igényli és képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre reálisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Érdeklődik a választott szakterületéhez kapcsolódó gazdasági kérdések iránt, és képes ezzel kapcsolatos elképzeléseket megfogalmazni. A pénz, a gazdaság, a vállalkozások világához kapcsolódó témákról szóló vitákban képes ismereteit felhasználva érvelni. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét és választott szakterületét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt. Mind reálisabban méri fel tevékenysége kockázatait, adott esetben képes ezek vállalására. Problémamegoldó tevékenységét egyre inkább a függetlenség, a kreativitás és az innováció jellemzi.

#### *Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség*

A tanuló felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosul benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Megérti az európai országok, nemzetek és a kisebbségek kulturális sokféleségét, valamint az esztétikum mindennapokban betöltött szerepét. Nyitott műalkotások befogadására, képes a koncertélmények, színházi előadások, filmek és képzőművészeti események életkorának megfelelő szintű értelmezésére. Képes makettek, modellek konstruálására, belső terek különböző funkciókra történő önálló átrendezésére. Hajlandó kísérletezni új technikákkal, módszerekkel és anyagokkal.

#### *A hatékony, önálló tanulás*

A tanuló rendelkezik a hatékony tanuláshoz szükséges alapvető készségekkel, azaz eszközhasználat szintjén tud írni, olvasni, számolni, továbbá a tanulási folyamatban sokoldalúan tudja használni az IKT- eszközöket. Képes kitartóan tanulni, a figyelmét összpontosítani, képes saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Képes a figyelem és a motiváció folyamatos fenntartására, elég magabiztos az önálló tanuláshoz. A tanulás iránti attitűdje pozitív, ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit, készségeinek erős és gyenge pontjait, valamint képes megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, útmutatásokat, támogatásokat. Képes arra, hogy saját munkáját tárgyilagosan értékelje, és szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

Iskolánk pedagógiai programja a NAT-ban leírt és képviselt értékekre, valamint a helyi sajátosságokból adódó hagyományokra és szükségletekre épül. Ezért pedagógiai feladatainkat az alábbiakban határozzuk meg:

- a NAT-ban és a kerettantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátítása,
- valamint az ezekre épülő differenciálás.

E két feladatunk azt a célt szolgálja, hogy tanulóink

- a különböző szintű adottságaikkal,
- az eltérő mértékű fejlődésükkel,
- az iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal,
- egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységükkel,
- szervezett ismeretközvetítéssel,
- spontán tapasztalataikkal összhangban

minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

A különböző ismeretek elsajátítása során törekszünk a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, egészséges és kulturált életmód iránti cselekvési motívumainak, képességeinek a kialakításához, fejlesztéséhez.

Képzésünk tartalma az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó kultúra alapvető eredményeit foglalja magában, a tanulók életkori fejlettségi szintjéhez mérten kiválasztással, elrendezéssel.

A tananyag feldolgozása, összefüggéseinek feltárása megalapozza a tanulók:

- műveltségét,
- világszemléletük, világképük formálódását,
- erkölcsi ítéletét,
- társas kapcsolatát,
- eligazodásukat saját testükön, lelki világukban,
- tájékozódásukat szűkebb és tágabb környezetükben.

A helyi tantereket is magába foglaló pedagógiai programunk összeállításánál elsődleges szempont volt a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást.

Éppen ezért nevelési programunk összeállításánál az alábbi feladatoknak adtunk prioritást:

Az iskola pedagógiai programja, nevelési, tanítási-tanulási folyamata adjon teret:

A színes, sokoldalú iskolai életnek, tanulásnak, munkának. Fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, eddze akaratukat. Járuljon hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

A helyi tanterveket is magába foglaló pedagógiai programunk alapja egy olyan közös gondolkodást kíván az iskolafenntartó és iskolahasználó részéről, amelyben a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban, figyelembe véve, hogy az oktatás nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fóruma is.

Ezen célkitűzések alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket:

Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok:

- a megismerési vágy fejlesztése,
- tapasztalati és értelmező tanulás elsajátítása,
- az érdeklődés fejlesztése,
- a tanulási kötelességtudat,
- a tanulási igény szint,
- a tanulási életprogram (továbbtanulási szándék) mint motívum fejlődésének segítése.

A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése,
- a pedagógusok rendszeresen éljenek a segítő együttműködés változatos formáival.

Az egészséges és kulturált életmód ismerveinek megismertetése a tanulókkal:

- a mintaszerűen egészséges életmód ismerveinek megismertetése a tanulókkal,
- a tanulói önértékelés rendszeressé válása a nevelőmunka során.

A szakmai képzés alapozása területén elvégzendő feladatok:

- a szabályhasználat képességének fejlesztése,
- az iskolán kívüli fórumok egyre hatékonyabb kihasználása.

A tanulói személyiségfejlesztés színterei – eszközök, eljárások

- tanórák;
- tanórán kívüli iskolai alkalmak: szakkörök, diáksportkör, felzárkóztató foglalkozások, iskolanapok, (Magyarság diáknapi, Széchenyi-napi), gólyatábor, iskolai ünnepségek és megemlékezések, kulturális és tantárgyi tanulmányi versenyek, diákönkormányzati rendezvények, diáknapi, osztályrendezvények, hetesi munka;
- iskolán kívüli alkalmak: konzultáció tanulási problémákról, kötetlen tárgyú konzultáció tanárral, felkészítés versenyre, speciális tanácsadás (pályaválasztás), városi rendezvények / ünnepségek, kulturális műsorok, más iskolák kulturális rendezvényei, más iskolák sportrendezvényei, felmenő rendszerű versenyek (kulturális, sport, tantárgyi), szalontánc, tanulmányi kirándulás.

Az iskola a személyiségfejlesztéshez szociális szolgáltatást nyújt:

- hozzájárulást ad éttermi ebédeléshez,
- egészségügyi szűrővizsgálatot biztosít,
- délután ügyeletet tart hétfőtől-csütörtökig 16 óráig, pénteken 14 óráig.

## 5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

Törekedjünk arra, hogy minden tanuló:

- ismerje meg a társas együttélés azon alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek,
- ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit,
- sajátítsa el azokat az ismereteket, és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek,
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, becsülje meg ezeket, valamilyen módon közvetlenül is vállaljon részt a nemzetközi kapcsolatok ápolásában,
- legyen képes a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát,
- váljon érzékeny környezete állapota iránt,
- kapcsolódjon be közvetlen környezete értékeinek megőrzésébe, gyarapításába,
- életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá, szerezzen személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megóvása terén,
- legyen képes az új audiovizuális környezetet megérteni és azt szelektíven használni, tanulóink tudjanak társaikkal és a felnőttekkel is adott témáról szabatosan kommunikálni,

- az önálló, felnőtt életében képes legyen életmódjára vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani,
- ismerje meg a környezet leggyakoribb egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait,
- kapjon kellő mélységű támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez,
- tanuljon meg tanulni,
- tudja, hogy életpályája során többször pályamódosításra kényszerülhet,
- legyen képes önellenőrzésre, egymás segítésére és segítő szándékú ellenőrzésére,
- tevékenysége erősítse a közösséghez való kötődést.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat az egyes tanárok az alábbi módon segítik:

A tananyag elsajátítása...

- segítse a tanulók kezdeményezéseit,
- járuljon hozzá a közvetlen tapasztalatszerzéshez,
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítse elő a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel,
- biztosítson elegendő lehetőséget a közösségi cselekvések kialakításának/fejlesztésének segítésére,
- alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet,
- ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárására, ápolására, késztesse az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre,
- tegye képessé a tanulót a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére,
- során alakuljon ki a tanulóban bátorító, vonzó jövőkép, amely elősegíti a környezeti harmónia létrejöttéhez szükséges életvitel, szokások kialakulását, és a környezet iránti pozitív érzelmi viszonyulások erősödését,
- alakítsa ki a tanulóban, hogy a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv,
- irányítsa a tanulót arra, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és - kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában,
- fejlessze ki a tanulóban az új információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét,
- adjon ismereteket a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére,
- személyi, tárgyi környezete segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek, ifjak egészségi állapotát javítják,
- fejlessze a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre,
- kapjon átfogó képet a munka világáról,
- a változatos munkaformák erősítsék az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését.

## 6. Hagyományápolás



Az iskola hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok körébe tartoznak:

1. Iskolai ünnepélyek (tanévnnyitó, tanévzáró, ballagás, szalagavató:a városi sportszarnokban vagy az almásfüzitői Petőfi Sándor Művelődési Házban);
2. Iskolai rendezvények (gólyabál: a városi sportszarnokban vagy az almásfüzitői Petőfi Sándor Művelődési Házban, gólyatábor a 9. évfolyam diákjainak: a koppánymonostori Ifjúsági Táborban, farsangi bál, Széchenyi-bál, Széchenyi-gála: a városi sportszarnokban vagy a komáromi moziban, diáknapi a DÖK szervezésében, idegen nyelvi akadályverseny általános iskolás tanulóknak, Ki mit tud? verseny általános iskolás tanulók részére, télapózás, adventi ráhangolódás teadélutánnal, karácsonyi ünnepség, nyílt napok);
3. Háziversenyek:
  - Az iskola legjobb közgazdásza
  - Az iskola legjobb informatikusa
  - Az iskola legkiválóbb diákja
  - Kiváló nyelvtanuló
  - Jó osztályközösség
  - SZIXI-faktor (tehetségkutató verseny)
  - Az iskola legjobb sportolója
  - A legsportosabb osztály;
4. Az iskolaújság szerkesztése;
5. Az iskolarádió működtetése;
6. Széchenyi-napon: előadás Széchenyiről vagy a reformkorról, Széchenyi- és műveltségi vetélkedő, házi versenyek, előadó meghívása, Széchenyi-Kupa (kosárlabda), látogatás az Országos Széchenyi Könyvtárba;
7. Magyarország diáknapi: előadás a magyarsággal kapcsolatos történelmi, kulturális témáról, megismerkedés népi kismesterségekkel, táncbáz, dalbuzás, vetélkedők, házi versenyek, előadó meghívása, látogatás Nagycenkre (koszorúzás a kriptában, a kastély megtekintése), látogatás a Parlamentbe;
8. A Komáromi napok rendezvényein részvétel (erődlátogatás, helytörténelmi előadás, kulturális programokon való részvétel);
9. Megemlékezések, emléknapi: Széchenyi születésének, halálának évfordulója; október 6., október 23., március 15., április 11.; április 12. (a Felvidékről kitelepített magyarok emléknapi), a Magyar Kultúra Emléknapi, megemlékezés a diktatúrák áldozatairól, holokauszt emléknapi, a Föld Napja, a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), Tudományok napja;
10. Osztálykirándulások;
11. Határon túli magyar emlékhelyek felkeresése;
12. A Magyar Nemzeti Bank Látogató Központjának felkeresése;
13. Jubileumi emléknapi (pl. az iskola fennállása alkalmából).

## 7. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok, osztályfőnökök feladatait részletesen az SZMSZ mellékletét képező munkaköri leírás tartalmazza.

### **Minden osztályfőnök feladatához tartozó adminisztrációs kötelességek:**

- év elején a naplók kitöltése.
- hetente:
  - naplóbeírások ellenőrzése;
  - hiányzások igazolása;
  - jegybeírások szűrőpróbaszerű ellenőrzése.
- tanulmányi félévek végén:
  - magatartás, szorgalom jegyek megállapítása az osztályozó értekezletig;
  - ellenőrző; bizonyítvány; törzskönyv kiállítása.

### **Az ügyviteli feladatok:**

#### **1. Az elektronikus naplók**

- Az elektronikus napló ellenőrzéséért az osztályfőnök felelős.
- A tanár az osztálynapló, valamint a fakultatív tantárgyi napló haladási részébe a tantárgymegnevezését, a tanítási anyagot, az óra sorszámát, a hiányzókat, valamint a megfelelő rovatba az időszerű megjegyzéseket a tanítási órán bejegyzi. Az osztályozó részbe a tanuló szóbeli, gyakorlati vagy írásbeli munkáját értékelő érdemjegyeket tintával írja be. A kisnaplóból a tanulók félévi és tanév végi osztályzatait az osztálynaplóba a szaktanár vezeti át.
- A mulasztások igazolása és összesítése, a jutalmazások, fegyelmi büntetések vagy a tanulók iskolai munkájával, életével összefüggő egyéb események záradékainak bejegyzése az osztályfőnök feladata.
- A kötelező tantervi órákon túl rendszeresített iskolai foglalkozásokról foglalkozási naplót kell vezetni. E naplót a foglalkozások vezetői kezelik.

#### **2. Törzslap**

- A tanulók személyi adatait, tanév végi osztályzatai, mulasztásai, a tanulókkal kapcsolatos határozatok, valamint a tankötelesek nyilvántartása céljából az osztályfőnök törzslapot vezet.
- A négy vagy öt tanévre rendszeresített törzslapot 9. osztályban az október 1 -jei állapotnak megfelelően október hó 15-ig az osztályfőnök állítja ki, ebbe a tanulókat névsor szerint bejegyzi. A később felvett tanulók adatait a névsor végén folytatólagosan kell bejegyezni.
- Az osztályfőnök a törzslapba a tanulók személyi adatait a személyi igazolványból/ születési anyakönyvi kivonatból a tantárgyak osztályzatait betűvel, a mulasztott órákat számmal az osztálynapló adatai alapján, a továbbhaladási és egyéb záradékot az előírt szöveggel vezeti be.
- A törzslap személyi és tanév végi adatainak az osztálynapló és a bizonyítványok adataival való egyeztetését két összeolvasó tanár közreműködésével az osztályfőnök

végzi. Összeolvasás után az adatok megegyezését mindhárman aláírásukkal igazolják.

- A törzslapban javítani csak a következő módon szabad: a hibás szöveget egyszeri áthúzás érvényteleníti, az eredeti szöveg közvetlen közelében, a legalkalmasabb helyre kerül a helyes szó vagy szöveg. Ha a helyesbítés, a javítás igazolására itt nem lenne elég hely, csillaggal lehet a bejegyzett szöveget és igazoló záradékot ellátni.
- A záradékot, a javítást végző osztályfőnök vagy az igazgató írja alá, és az iskola körbélyegzőjével hitelesíti. A törzslapban ráírással, rádirozással, kaparással, vegyszerrel, a hibás szöveg leragasztásával javítani tilos.
- A törzslap üresen maradt, felesleges rovatait – az utolsó tanév lezárása után üresen maradt tartaléklapokat is - át kell húzni. Az igazgató a törzslapot tanévenként ellenőrzi, aláírásával és az iskola bélyegzőjével hitelesítve lezárja.
- A törzslapot a négy, öt tanév folyamán előreláthatóan szükségessé váló tartalék belívekkel együtt össze kell fűzni, és a négy, öt tanév befejezése után be kell köttetni.

### **3. Bizonyítvány**

- A tanulók a tanév végén bizonyítványt kapnak.
- A bizonyítvány illetékmentes.
- A bizonyítvány keltezése az osztályozó értekezlet, osztályozó vizsgát tett tanuló esetében az utolsó szóbeli vizsga napja.
- A bizonyítványt az osztályfőnök a törzslap adataival megegyezően állítja ki. Az iskola nevének bejegyzésére az iskola hosszú bélyegzője használható, mellette fel kell tüntetni az évfolyam számát betűkkel, az osztály betűjelzését. Az üres rovatok kihúzendők.
- Téves bejegyzés esetén a törzslapvezetésnél ismertetett módon kell eljárni.
- Teljesen elrontott bizonyítvány (pl. más tanuló adatai kerültek be) esetén új bizonyítványt kell kiállítani.
- Az osztályfőnök a bizonyítványt a saját és az igazgató aláírásával, az iskola körbélyegzőjével ellátva az iskolai munkarendben meghatározott napon osztja ki.
- Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról, érettségi bizonyítványról másodlatot állíthat ki az igazgató, az erre vonatkozó előírásokat külön rendelkezés szabályozza.

### **Az egyes osztályok/ osztályfőnökök feladatai:**

#### **A 9/Ny és 9/B osztályos osztályfőnökök feladatai**

Lebonyolítja a beiratkozást, tájékoztatja a tanulókat az iskolakezdéssel kapcsolatos tudnivalókról, a helyi szokásokról. A szülőkkel történő előzetes egyeztetés alapján meglátogathatja tanulóit otthonukban. Segíti a diákokat a beilleszkedésben, az eredményes tanulási módszerek elsajátításában. Megszervezi osztályának tánctanulását, gólyabáli műsorát. (A szórakoztatás költségeinek finanszírozása az osztályokat terheli).

Október 15-ig elkészíti az anyakönyvet.

Ballagáskor feldíszítteti a kijelölt helyeket, osztálya kordont áll az épület és a Széchenyi szobor körül. Felel a ballagási ünnepségen és az évnyitó kivételével más rendezvényeken a helyszín berendezéséért.

#### **A 9/A és 10/B osztályos osztályfőnökök feladatai**

Felelős az évnyitó ünnepségen a helyszín berendezéséért. Feladata a gólyatábor programjának megszervezése, a kilencedikesek avatása, vacsora készítése.

Ballagáskor segít a díszítésben, a földszinten lévő táblára idézetet írat.

Megrendezi a gólyabált, (a terembérlet költsége ésszerű összegig az osztályokat terheli). Műsort készít március 15-e megünneplésére.

#### **10/A és 11/B osztályos osztályfőnökök feladatai**

Megrendezi a szalagavatót (a bérleti díjat ésszerű összegig az osztályok finanszírozzák). Ballagáskor feldíszítteti a végzősök osztályát, gondoskodik a tarisznya könyv, virág beszerzéséről. A műsorhoz megbízza a diák búcsúztatót és a narrátort.

Megszervezi az október 23-i ünnepséget.

#### **A 11/A osztályos osztályfőnök feladatai**

Karácsonyi műsort rendez osztályával. Foglalkozik a pályairányítással. Ballagáskor feldíszítteti a kijelölt helyeket.

#### **A 12/A és 12/B osztályos osztályfőnökök feladatai**

Osztálya műsort ad a szalagavatón. A zenekar és a feltűzendő szalagok költségeit a diákok viselik. Ballagáskor szalagot köttet az iskolazászlóra.

Kiemelten foglalkozik a továbbtanulással, felkészíti az osztályt a pályakezdésre, szervezi az érettségivel kapcsolatos feladatokat.

Információkat gyűjt augusztus végéig, hogy kit hova vettek fel.

#### **A szakképző évfolyamos (1/13, 5/13=2/14) osztályfőnökök feladatai**

Október 15-ig elkészíti a törzskönyvet. Osztályának diákjait bevonja az iskola életébe, programjaiba. A végzős osztályokban év végén biztosítja a vizsga megfelelő körülményeit.

A munkatervben rögzített, más évfolyam feladatának ki nem jelölt megemlékezések közül egyet megszervez.

## **8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

A kiemelt figyelmet igénylő tanuló - a különleges bánásmódot igénylő tanuló, azaz:

- sajátos nevelési igényű tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló,
- kiemelten tehetséges tanuló,
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

Az SNI tanulók részére az igazgató mentességeket és kedvezményeket biztosít a szakértői vélemény alapján készült határozatban. Biztosítjuk a felvételi, osztályozó-, különbözeti, javító- és érettségi vizsgán a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolókon lehetővé tesszük a megfelelő segédeszközök használatát- szükség szerint az írásbeli beszámolók szóbeli vagy a szóbeli beszámolók írásbelivel történő kiváltását.

Beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkózását segítő program:

A pedagógusoknak segíteni kell a tanulót abban, hogy reálisan megismerhesse magát, érdeklődési körét, képességeit, jó és rossz tulajdonságait, lehetőségeit. Ebből következik, hogy a tanórákon, foglalkozásokon, szakkörökön egyéb szabadidős tevékenység során a tanuló kapjon lehetőséget szereplésre, kapjon értékelést diáktársaitól éppúgy, mint tanáraitól, hogy minél alaposabban megismerhesse önmagát.

„Tanulási technikákat” kell elsajátíttatni, amelyek az önálló fejlődéshez nagy segítséget nyújtanak. A pedagógusnak rá kell vezetnie tanítványait a legcélszerűbb módszerekre. A sikeres tanulást, nagy önfegyelmet követelő időbeosztással, szisztematikus ütemtervvel kell alátámasztani. A tanár részéről változatos módszerek alkalmazására is szükség van. Fontos a minimum követelmények pontos meghatározása, a csoport tudásszintjének megfelelő tananyagtartalom összeállítása, pótdolgozat megírásának biztosítása, rendszeres és megfelelő számú számonkérés.

Intézményünkben a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók oktatása, nevelése teljes integrációban történik. Arra törekszünk, hogy tanulóink minél eredményesebben megfeleljenek az iskolai követelményeknek és olyan légkört biztosítsunk, melyben személyiségük fejlődése is megvalósul. Fejlesztésük tanórai differenciált óraszervezésben és tanórán kívüli fejlesztő foglalkozásokon valósul meg, a szakértői bizottság szakvéleményében foglalt ajánlásokkal összhangban.

A fejlesztő foglalkozások egyénileg, párban vagy kiscsoportban kerülnek megszervezésre. A foglalkozásokon év eleji szintfelmérés után, a szakértői véleményben megállapítottakat figyelembe véve a tanulók egyéni fejlesztési terv alapján dolgoznak. A fejlesztő foglalkozásokat gyógypedagógus vezeti.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását elsősorban a tanórákon kívánjuk megvalósítani. Több tanulónál azonban ez, az egyéni fejlődésbeli, családi, stb. okoknál fogva nem elegendő, több törődést igényelnek oktatási és nevelési szempontból is. Ezekben az esetekben tanórán kívüli korrepetálás szükséges, amely a szaktanár, ill. osztálytársak segítségével valósítható meg. Több tanulópár dolgozik együtt.

Fontos, hogy a pedagógus a tanulóban tudatosítsa: nagymértékben a tanulón múlik a siker, ill. a kudarc. Értékelje reálisan magát, kapjon biztatást tanárától, a tanárdiák viszony hasson pozitívan az elsajátított ismeretekre.

### **A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység (benne a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek)**

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző jellegű szociális tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk segíteni minden hátrányos helyzetű - de különösen a szociális hátrányban lévő - tanulót képességeinek kibontakoztatásában.

A hátrányos helyzet kialakulására ható tényezők:

#### 1. családi mikrokörnyezet:

- a család gazdasági helyzetéből adódó lakásviszonyok,
- a túlságosan alacsony egy főre eső jövedelem,
- a kulturális helyzet (a szülő alacsony iskolázottsága, a kultúra megbecsülésének hiánya, a(z) (ön)művelődés lebecsülése...)
- a család élete, a családtagok magatartása (kevés közös élmény a szülőkkel, helytelen nevelési módszerek, a gyermek nem megfelelő helyzete a családban, a szülők kifogásolható erkölcsi magatartása, az iskola munkájának lebecsülése, közömbösség vele szemben, rendezetlen életmód...)

#### 2. családi házon kívüli környezet:

- az utca, lakóközvet negatív hatásai
  - helytelen viszony, kapcsolat kifogásolható magatartású, erkölcsű gyermekcsoportokkal, felnőttekkel,
3. iskolai környezetben:
- az iskolába naponta távolról való bejárás,
  - a tanulók nem megfelelő helyzete a különböző közösségekben.

A hátrányos helyzetű tanulók felmérése az osztályfőnökök feladata.

## **A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

Különböző programokkal igyekszünk segíteni a hátrányos helyzetű tanulók beilleszkedését, folyamatos fejlődését.

A program célja: segíteni azon tanulók beilleszkedését az iskolai környezetbe, ismeretsajátítását, egyéni ütemű fejlődését, akik

1. szociális körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek
  - családi mikrokörnyezetéből adódóan hátrányos helyzetűek,
  - családi házon kívüli környezet miatt hátrányos helyzetűek,
  - iskolai körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek,
  - csonka családban felnövä gyermekek, (elvält szülők, árva, félárva gyerekek)
  - munkanélküli szülők gyermekei
2. átmenetileg hátrányos helyzetűek
  - áttelepült, beköltözött (új) tanuló,
  - tartós betegség miatt hátrányos helyzetűek.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

1. Felzárkóztató illetve tehetségdondozó programok szervezése.
2. Drog- és bűnmegelőzési programok.
3. Mentálhigiénés programok.
4. Pályaorientációs tevékenység.
5. Táborozások, kirándulások, országjárások.
6. Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon, értesítés (iskolaújság, levél...).
7. Helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése.
8. Motiválás arra, hogy a gyermek kollégiumi ellátásban részesüljön.
9. Kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel.
10. A tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása.
11. Ösztöndíjak.
12. Pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.
13. Az iskolai alapítvány által nyújtott lehetőségek ismertetése, pályázatok kiírása.

A kulturális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók problémáinak feltérképezése az osztályfőnök és az ifjúsági felelős feladata.

Az osztályfőnöki órák tematikájában feltétlenül szerepelnie kell azoknak a témaköröknek, amelyek azt a hátrányt segítenek behozni.

Az osztályfőnökök családlátogatással, a szülőkkel való elbeszélgetéssel igyekeznek a tanuló helyzetét megismerni.

Problémás esetekben igénybe vesszük a nevelési tanácsadót.

A tanulásban lemaradók számára korrepetálást szervezünk (fő terület: matematika, helyesírás).

## **Hagyományrendszer**

Az intézményi hagyományok ápolását a tanulói képességek kibontakozásához, fejlesztéséhez, kulturális lehetőségeik bővítéséhez szükséges feltételnek tartjuk. Ezért szervezünk változatos programokat.

## **Tehetséggondozás, képességek kibontakozása**

A tehetséges tanulók számára szervezzük a szakköröket, amelyek keretében a tanulókat csoportosan és egyénileg készítjük fel versenyekre, iskolai és iskolán kívüli vizsgákra (pl.: nyelvvizsga).

Iskolai versenyeket szervezünk a tehetség felfedezésére. Szavaló, helyesírási, Kazinczy, sport, példamegoldó, közgazdász, informatikus. Indítjuk tanulóinkat megyei, területi és országos szervezésű versenyeken.

Biztosítjuk a tanulók számára az egyéni felkészülés tárgyi feltételeit (nyelvtanuláshoz CD, számítógépek).

Az iskolai könyvtárat olyan anyagokkal bővítjük, amelyek a tanulók önálló ismeretszerzését teszik lehetővé (szakkönyvek, internet). Minden tanulót elviszünk a városi, a megyei és valamely országos könyvtárba.

## **9. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje**

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d) a házirend elfogadása előtt,
- e) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- f) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- g) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- h) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- i) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- j) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- k) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás hatánapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

## 10. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola, mint oktató-nevelő intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít és figyelembe veszi a szülői érdekeket. Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus-közösség koordinált, aktív együttműködése.

Ezen együttműködés

- alapja: a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség;
- megvalósulási formái: a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység;
- feltétele: a kölcsönös bizalom, tájékoztatás és az őszinteség;
- eredménye: a családi és iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán kedvezően fejlődő gyermeki személyiség.

Az együttműködés formáit az előzetesen már vázolt pedagógiai feladatokra építettük, és az alábbi két témakör köré rendeztük:

### 1. A szülők részéről

- *a nevelőmunka segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el:*
  - aktív részvételt az iskolai rendezvényeken,
  - őszinte véleménynyilvánítást,
  - együttműködő magatartást,
  - nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldását,
  - a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzését,
  - érdeklődő-segítő hozzáállást,
  - szponzori segítségnyújtást.

### 2. Iskolánk (pedagógus)

- *a gyermek helyes neveléséhez a következő segítségnyújtási formákat kínálja:*
  - nyílt napok, nyílt órák szervezése
  - rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról,
  - előre tervezett szülői értekezletek,



- rendkívüli szülői értekezletek,
- előadások szervezése: egészségügyi szakember (orvos, védőnő) meghívásával,
- pályaválasztási tanácsadás,
- családlátogatás,
- közös kirándulások.

3. A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei:

- szülői munkahelyeken üzemlátogatás,
- családi játékos vetélkedők,
- közös rendezvények szervezése a szülők és a pedagógusok részvételével.

## 11. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

**Osztályozó vizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,  
 b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) a **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról** meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

(4) Egy osztályozó vizsga - a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga témaköreit a melléklet tartalmazza.

**Különbözeti vizsgát** a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

**Pótló vizsgát** tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

**Javítóvizsgát** tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

**Alkalmassági vizsgát** – amennyiben a szakmai tanterv nem írja elő – nem tartunk. **Szóbeli felvételi vizsga** tartásáról a nevelőtestület rendelkezhet.

**A tanulmányok alatti vizsga értékelése** - *A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja* részben leírtakkal összhangban történik.

## 12. A felvétel és az átvétel helyi szabályai a szakképzésről szóló törvény rendelkezései alapján

Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-44. §-át kell alkalmazni a (2) bekezdésben és a 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 149-153. §-ban meghatározott eltérésekkel.

Az általános iskolai tanuló a középfokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel.

A felvételi és átvételi kérelmekről az igazgató dönt.

A 9. évfolyamra való belépés **feltétele**: a 8. évfolyam sikeres befejezése.

A tanulók kiválasztásának elvei és módja:

Az általános felvételi eljárás keretében iskolánk be tanulókat a magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika és a tanult idegen nyelv 5., 6., 7. év végi és 8. évfolyamos félévi osztályzatok + az 5., 6., 7. év végi és 8. évfolyamos félévi átlagok alapján és a felvételi beszélgetés során kialakított rangsor szerint.

### **Sajátos helyzet a felvételi eljárás során**

Az iskolánkba jelentkező tanulók felvételi eljárása során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek lakhelye, tartózkodási helye az iskola székhelyének településén található, illetve akinek sajátos helyzete ezt indokolja. Sajátos helyzetet iskolánkban az a tanuló élvez, akinek szülője illetve testvére iskolánk tanulója (volt).

A középfokú iskola a felvételi vizsgák befejezése után, legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül. Ha a jelentkező a jelentkezési lapján kérte, hogy a felvételi jegyzékben egyéni adat, jellege alkalmazásával szerepeltessék, akkor a középfokú iskola az oktatási azonosító szám helyett a jelentkező egyéni adatát, jellegét tünteti fel.

A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is.

A középfokú iskola igazgatója a felvételi döntésekről szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani a felvételt meghirdető iskola által meghatározott formában és időpontig. A rendkívüli felvételi eljárásban több jelentkezési lap is benyújtható, de egy jelentkezési lapon csak egy iskola jelölhető meg. A felvételi kérelmekről az iskola igazgatója dönt.

Iskolánk a tanuló átvételének szabályait, szükség esetén különbozetti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával segíti.

## **13. Beszámítás**

A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képzettsége, gyakorlati tudása technikum szakmai programja részét képező oktatási és képzési programban meghatározottak szerint a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról a Szakképzési törvényben és Szakképzési törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározottak figyelembevételével az iskola igazgatója határoz.

Szakképző intézményben és szakirányú felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképzésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe a szakképző intézmény szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a technikum vezetőjéhez kell benyújtani, aki erről határozattal dönt. A döntés ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani.

A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő – a technikum vezetőjének egyedi döntése alapján – beszámítható.

Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak.

# KÉPZÉSI PROGRAM

Iskolánk képzési programja a gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó pénzügyi-számviteli ügyintéző és vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmákra készült, figyelembe véve a központilag meghatározott programtervek valamint képzési és kimeneti követelmények előírásait.

A fenti szakmánál a programterv szerint a képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani. Tehát a gazdálkodás és menedzsment ágazat képzései csak iskolai keretek között valósulnak meg.

A 9-10. évfolyamon hagyományos órakeretben folyik az oktatás. Az egyes tantárgyakon belül, - mind a közismereti, mind a szakmai alapozó oktatásban - a kollégák didaktikai eszköztárában szerepet kap a projekt módszer.

## Projektoktatás

"A tanulók a második félévben osztályonként 2-3 csoportba szerveződve tantárgyszintű projektfeladatot oldanak meg. A projekt módszer olyan tanulási egység, amely az egészből indul ki, és ehhez rendeli a részleteket. Arra készíti a tanulókat, hogy összegezzék az ismereteiket, az addig tanultakat adott témával kapcsolatban, ezzel az integrált megközelítést részesíti előnyben, továbbá az önálló és a csoportokban történő feldolgozásra serkenti a résztvevőket. Eredménye egy bemutatható szellemi vagy anyagi alkotás. A középpontba állított téma rendszerint gyakorlati jellegű, kiválasztásában, tartalmában és terjedelmében a csoport érdeklődésére és képességére alapozunk, számolunk a szervezeti keretekkel, az időtartammal, szemléltetéssel, eszközökkel. Fontos, hogy a tartalomban való differenciálási lehetőség támaszkodjon a tanulók igényére, míg a tartalom mennyiségében, mélységében alapozzon a már meglévő tapasztalatokra. A projekt kidolgozása során a tanuló egyének számos fontos kompetenciája (a feladat értelmezésétől a kész projekt előadásáig) fejlődik a részfeladatokon keresztül.

A projekt értékelése az oktató által meghatározott időszakonként a tanuló által elkészített és bemutatott portfólió alapján történik. A tanuló ebben bemutatja az általa elvégzett tevékenységeket, elsajátított tananyagot, illetve elkészített dokumentumokat. A kapott érdemjegy a tananyag tartalmak alapján az eredeti tantárgyhoz kerül rögzítésre. A tanuló annyi érdemjegyet kap a bemutatójára, ahány tantárgyat érintett az adott portfólió. Az egyes tantárgyakhoz az oktató eltérő osztályzatot is megállapíthat.

## Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma óraterve

Pénzügyi-számviteli ügyintéző 5 0411 09 01							
Heti óraterv							
Tantárgy	Ágazati alapoktatás		Szakirányú oktatás			Szakmai oktatás	
	9.	10.	11.	12.	13.	1/13	2/14.
Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	
Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Gazdasági és jogi alapismeretek	3	3				3	
Vállalkozások működtetésének alapismeretei		4				4	
Kommunikáció	1					1	
Digitális alkalmazások	2,5	2				4,5	
Gazdálkodási ismeretek			2	1,5	1	1	3
Gazdasági számítások			0,5	1		2	1
Pénzügy			5	4	3,5	6	6
Irodai szoftverek alkalmazása					3		2
Adózás				1	3	2	3
Elektronikus bevallás					3,5		4
Számvitel			4,5	5,5	3	6	6
Számviteli esettanulmányok			2	1	1	1	1
Számítógépes könyvelés					4		5
<b>Heti összes óraszám</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	36	31
Évfolyam összes óraszám	252	324	504	504	74 4	1188	1023

## Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma óraterve

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 5 0411 09 02							
Heti óraterv							
Tantárgy	Ágazati alapoktatás		Szakirányú oktatás			Szakmai oktatás	
	9.	10.	11.	12.	13.	1/13	2/14
Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	
Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Gazdasági és jogi alapismeretek	3	3				3	
Vállalkozások működtetésének alapismeretei		4				4	
Kommunikáció	1					1	
Digitális alkalmazások	2,5	2				4,5	
Üzleti adminisztráció			3	1,5		2,5	2
Pénzforgalmi nyilvántartások					4		4
Kis- és középvállalkozások gazdálkodása			2	1	4	2	4
Munkaerő gazdálkodás				2	2	2	2
Adózási ismeretek ebből: elektronikus bevallás gyakorlata			1,5	1,5	4,5	1	6
					2		2
Könyvvezetési alapismeretek				1,5	2,5	2	2
Szövegbevitel számítógépen			2	1	1	2	2
Dokumentumszerkesztés			1,5	3		1	3
Titkári ügyintézés			1,5	1	2	1,5	3
Ügyfélszolgálati kommunikáció			2			2	
Kommunikáció a titkári munkában			0,5	1	2	3	1
<b>Heti összes óraszám</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>32</b>	<b>31</b>
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	36	31
Évfolyam összes óraszám	252	324	504	504	744	1152	961

## Felnőttoktatás óraterve

### Felnőttoktatás - Pénzügyi-számviteli ügyintéző 5 0411 09 01

Óraterv 1/13.					
Tantárgy	1.félév		2. félév		Éves összes
	heti óraszám	hetek száma	heti óraszám	hetek száma	
Munkavállalói ismeretek	0,5	16			8
Gazdasági és jogi alapismeretek	3	16			48
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	3	16			48
Kommunikáció	0,5	16			8
Digitális alkalmazások	4	16			64
Gazdálkodási ismeretek			2	16	32
Gazdasági számítások			1	16	16
Pénzügy	1,5	16	3,5	16	80
Adózás			2	16	32
Számvitel	1,5	16	3,5	16	80
Számviteli esettanulmányok			2	16	32
<b>Összesen:</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>448</b>

Óraterv 2/14.					
Tantárgy	1.félév		2. félév		Éves összes
	heti óraszám	hetek száma	heti óraszám	hetek száma	
Munkavállalói idegen nyelv	2	16			32
Gazdálkodási ismeretek	2	16			32
Gazdasági számítások			1	16	16
Pénzügy	2	16	2	16	64
Irodai alkalmazása szoftverek	1	16	1	16	32
Adózás	1	16	1	16	32
Elektronikus bevallás	2	16	2	16	64
Számvitel	2	16	3	16	80
Számviteli esettanulmányok			2	16	32
Számítógépes könyvelés	2	16	2	16	64
<b>Összesen:</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>448</b>

alaprészvizsga része!



# OKTATÁSI PROGRAM

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma:

Tantárgyak		9NYEK. évfolyam	9. évfolyam			10. évfolyam			11. évf.	12. évf.	13. évf.
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	1	4	4+1	5			3	3	0	
	Idegen nyelv-angol	18	12	4	4	4	4	4	3	3	
	Idegen nyelv-német		6	3		3			3	3	
	Matematika	1	4	4+1	4			3	3+1	0	
	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	1	3			3			2+1	2+1	0
	Állampolgári ismeretek	0	0			0			0	1	0
	Digitális kultúra/informatika	3	1	1+1	0	1	1	0	0	4	
	Testnevelés	5	4			4			3	3	0
	Osztályfőnöki	1	1			1			1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	0	3			0			0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	0	0			0	2	2	2	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	0	0			0	2	2	2	0	0
	Érettségire felkészítő tantárgy: magyar nyelv és irodalom	0	0			0			1	1	0
	Érettségire felkészítő tantárgy: matematika	0	0			0			1	1	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0			1			0	0	2
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>30</b>	<b>27</b>			<b>27</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
Pénzügyi és számviteli ügyintéző	Munkavállalói ismeretek		0,5								
	Munkavállalói idegen nyelv										2
	Gazdasági és jogi alapismeretek		3			3					
	Vállalkozások működésének alapismeretei					4					
	Kommunikáció		1								
	Digitális alkalmazások		2,5			2					
	Gazdálkodási ismeretek								2	1,5	1

Tantárgyak	9NYEK. évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Gazdasági számítások				0,5	1	
Pénzügy				5	4	3,5
Irodai szoftverek alkalmazása						3
Adózási					1	3
Elektronikus bevételek gyakorlata						3,5
Számvitel				4,5	5,5	3
Számviteli esettanulmányok				2	1	1
Számítógépes könyvelés						4
Ágazati alapoó oktatás		7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24

Tantárgyak	9NYEK. évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5				
Munkavállalói idegen nyelv						2
Gazdasági és jogi alapismeretek		3	3			
Vállalkozások működésének alapismeretei			4			
Kommunikáció		1				
Digitális alkalmazások		2,5	2			
Üzleti adminisztráció				3	1,5	
Pénzforgalmi nyilvántartások						4
Kis és középvállalkozások gazdálkodása				2	1	4
Munkaerő-gazdálkodás					2	2
Adózási ismeretek				1,5	1,5	4,5
ebből: elektronikus bevételek gyakorlata						2
Könyvvizelési alapismeretek					1,5	2,5
Szövegbevitel számítógépen				2	1	1
Dokumentumszerkesztés				1,5	3	
Titkári ügyintézés				1,5	1	2
Ügyfélszolgálati kommunikáció				2		
Kommunikáció a titkári munkában				0,5	1	2

Tantárgyak		9NYEK. évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évf.	12. évf.	13. évf.
	Ágazati alapoó oktatás		7	9	0	0	0
	Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24
informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető	Munkavállalói ismeretek		0,5				
	Munkavállalói idegen nyelv						2
	Informatikai és távközlési alapok II.		3				
	Informatikai és távközlési alapok I.			4			
	Programozási alapok		2	2			
	IKT projekt munka I.		1,5	3			
	IKT projekt munka II.				3,5	3,5	
	Hálózatok I.				5	5	
	Hálózatok II.						10,5
	Hálózat programozása és IoT						3,5
	Szerverek és felhőszolgáltatások					3,5	8
	Adatbázis-kezelés I.				3,5		
	Szakmai angol				2	2	
	Ágazati alapoó oktatás		7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			3	1	1	2	6

## A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Iskolánkban a közismereti oktatás a NAT 2020 kerettanterv alapján folyik, ami megegyezik a gimnáziumokra vonatkozó kerettantervvel.

A szakmai tantárgyak tanítása a gazdálkodás és menedzsment illetve az informatika és távközlés ágazathoz kiadott programtantervek valamint képzési és kimeneti követelmények szerint zajlik.

Az egyes szakmai tantárgyak tantervei megtalálhatóak az iskola honlapján ill. a következő oldalakon:

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_gazdalkodas\\_es\\_menedzsment\\_penzugyi-szamviteli\\_ugyintezo\\_2020-1599123354176.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gazdalkodas_es_menedzsment_penzugyi-szamviteli_ugyintezo_2020-1599123354176.pdf)

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_gazdalkodas\\_es\\_menedzsment\\_vallalkozasi\\_ugyvit\\_eli\\_ugyintezo\\_2-1599123374218.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gazdalkodas_es_menedzsment_vallalkozasi_ugyvit_eli_ugyintezo_2-1599123374218.pdf)

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt\\_informatika\\_informatikai\\_rendszer-es\\_alkalmazas-uzemelteto\\_t-1599123443163.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_informatika_informatikai_rendszer-es_alkalmazas-uzemelteto_t-1599123443163.pdf)

## Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A tanuló akkor léphet az iskola magasabb évfolyamába, ha az adott évfolyam tantárgyi követelményeit legalább elégséges szinten teljesítette. Ha valamely tantárgyból (maximum 3 tantárgy) elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

Ha a tanuló a javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

- Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett az értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról (11. évfolyamtól) való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja

### **Irányelvek:**

A sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató iskolák pedagógiai programjuk, helyi tantervük elkészítésénél figyelembe veszik:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény), a Nat és az Irányelv rájuk vonatkozó előírásait,
- a kollégiumi nevelés országos alapprogramját,
- a nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit,

- az általuk nevelt-oktatott tanulók sajátosságait.

### *Az Irányelv célja*

Az Irányelvben foglaltak célja, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint más gyermekeknél. Az Irányelv annak biztosítását szolgálja, hogy:

- a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést;
- az iskola fejlesztési követelményei igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez;
- a tanulást megalapozó pszichikus funkciók, képességek, készségek kialakítása, fejlesztése kiemelt szerepet kapjon a teljes alapfokú oktatás szintjén, de különösen az általános iskola alsó tagozatán, illetve ha szükséges, a fejlesztés az iskoláskor előtti képességfejlődés területeire is visszanyúljon;
- a rehabilitációs célú fejlesztő terápiák programjai váljanak az intézmények pedagógiai programjainak tartalmi elemeivé,
- a tanulókat a nevelés-oktatás, fejlesztés ne terhelje túl.

Ennek érvényesítése érdekében a szakértői határozat alapján az oktató meghatározza:

- a tartalmak kijelölésekor egyes területek módosításának, elhagyásának vagy egyszerűsítésének, illetve új területek bevonásának lehetőségeit;
- a nevelés-oktatás és fejlesztés a szokásosnál nagyobb mértékű időbeli kiterjesztésére vonatkozó javaslatokat.

Az SNI tanulók részére az igazgató mentességeket és kedvezményeket biztosít a szakértői vélemény alapján készült határozatban. Biztosítjuk a felvételi, osztályozó-, különbözeti, javító- és érettségi vizsgán a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolókon lehetővé tesszük a megfelelő segédeszközök használatát- szükség szerint az írásbeli beszámolók szóbeli vagy a szóbeli beszámolók írásbelivel történő kiváltását.

Beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkózását segítő program: A pedagógusoknak segíteni kell a tanulót abban, hogy reálisan megismerhesse magát, érdeklődési körét, képességeit, jó és rossz tulajdonságait, lehetőségeit. Ebből következik, hogy a tanórákon, foglalkozásokon, szakkörökön egyéb szabadidős tevékenység során a tanuló kapjon lehetőséget szereplésre, kapjon értékelést diáktársaitól éppúgy, mint tanáraitól, hogy minél alaposabban megismerhesse önmagát. „Tanulási technikákat” kell elsajátítani, amelyek az önálló fejlődéshez nagy segítséget nyújtanak. A pedagógusnak rá kell vezetnie tanítványait a legcélszerűbb módszerekre. A sikeres tanulást, nagy önfegyelmet követelő időbeosztással, szisztematikus ütemtervvel kell alátámasztani. A tanár részéről változatos módszerek alkalmazására is szükség van. Fontos a minimum követelmények pontos meghatározása, a csoport tudásszintjének megfelelő tananyagtartalom összeállítása, pótdolgozat megírásának biztosítása, rendszeres és megfelelő számú számonkérés. A tanulási kudarcnak kitett tanulók

felzárkóztatását elsősorban a tanórákon kívánjuk megvalósítani. Több tanulónál azonban ez, az egyéni fejlődés béli, családi, stb. okoknál fogva nem elegendő, több törődést igényelnek oktatási és nevelési szempontból is. Ezekben az esetekben tanórán kívüli korrepetálás szükséges, amely a szaktanár, ill. osztálytársak segítségével valósítható meg. Több tanulópár dolgozik együtt. Fontos, hogy a pedagógus a tanulóban tudatosítsa: nagymértékben a tanulón múlik a siker, ill. a kudarcc. Értékelje reálisan magát, kapjon biztatást tanárától, a tanárdiák viszony hasson pozitívan az elsajátított ismeretekre.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység (benne a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek) Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző jellegű szociális tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk segíteni minden hátrányos helyzetű - de különösen a szociális hátrányban lévő - tanulót képességeinek kibontakoztatásában.

A hátrányos helyzet kialakulására ható tényezők:

1. családi mikrokörnyezet: - a család gazdasági helyzetéből adódó lakásviszonyok, - a túlságosan alacsony egy főre eső jövedelem, - a kulturális helyzet (a szülő alacsony iskolázottsága, a kultúra megbecsülésének hiánya, a(z) (ön)művelődés lebecsülése...) - a család élete, a családtagok magatartása (kevés közös élmény a szülőkkel, helytelen nevelési módszerek, a gyermek nem megfelelő helyzete a családban, a szülők kifogásolható erkölcsi magatartása, az iskola munkájának lebecsülése, közömbösség vele szemben, rendezetlen életmód...)

2. családi házon kívüli környezet: - az utca, lakóközvet negatív hatásai - helytelen viszony, kapcsolat kifogásolható magatartású, erkölcsű gyermekcsoportokkal, felnőttekkel,

3. iskolai környezetben: - az iskolába naponta távolról való bejárás, - a tanulók nem megfelelő helyzete a különböző közösségekben. A hátrányos helyzetű tanulók felmérése az osztályfőnökök feladata.

Arra törekszünk, hogy tanulóink minél eredményesebben megfeleljenek az iskolai követelményeknek és olyan légkört biztosítsunk, melyben személyiségük fejlődése is megvalósul. Fejlesztjük tanórai differenciált óraszervezésben és tanórán kívüli fejlesztő foglalkozásokon valósul meg, a szakértői bizottság szakvéleményében foglalt ajánlásokkal összhangban.

A fejlesztő foglalkozások egyénileg, párban vagy kiscsoportban kerülnek megszervezésre. A foglalkozásokon év eleji szintfelmérés után, a szakértői véleményben megállapítottakat figyelembe véve a tanulók egyéni fejlesztési terv alapján dolgoznak. A fejlesztő foglalkozásokat gyógypedagógus vezeti

## A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Iskolánkban a szakképzési törvényben meghatározottak szerint szervezzük meg a mindennapos testnevelést. Ennek alapján a diákoknak 9-10. évfolyamon heti 4 óra, 11-12. évfolyamon heti 3 óra testnevelés órát tartunk.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság, stb.

A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza. A testnevelés tanórai keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk a városi sportcsarnok mindennapos használatát.

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-óra kell beosztani. A könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órát – lehetőség szerint – a többi tanulóval együtt, azonos csoportban kell szervezni.

- Könnyített testnevelés órákat a testnevelés óra keretein belül szervezzük.
- Gyógytestnevelés ellátása a Pedagógiai Szakszolgálat együttműködésével valósul meg.
- Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés órán való részvételét sem.
- Iskolai sportkör: heti 1 órában van lehetősége a tanulóknak tanórán kívüli sportfoglalkozásokon részt venni a tanév elején meghirdetett sportkörben.

A heti kötelező testnevelések közül két óra alól felmentést kaphat az a tanuló, aki

a) sportkörben való sportolással, vagy

b) versenyszerűen sporttevékenységet folytató sportszervezetben legalább heti két órának megfelelő edzésen vesz részt.

A felmentéshez szükséges kérelmet félévente kell benyújtani a sportszervezet által kiállított igazolással együtt az igazgatónak címezve.

Iskolánkban kézilabda és floorball csapat működik.

## A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A választható tantárgyak esetében a tanulók javaslatot tehetnek a foglalkozást tartó tanár személyére. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, figyelembe vesszük a tanárválasztást

### Az emelt szintű képzésre való jelentkezés rendje:

- Az igazgató minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tárgyakról, amelyekből az iskola érettségire való felkészítést biztosít. A tanulók ezek közül – a maximális óraszámot figyelembe véve – választhatnak tantárgyat és a képzés szintjét is egy tanévre.
- A 10. évfolyamos tanuló és szülője május 20-ig írásban – a jelentkezési lap kitöltésével – kiválasztja, hogy mely tantárgyakat kívánja tanulni a 11. és a 12. évfolyamon közép, illetve emelt szinten.
- A tanuló módosítási kérelmet objektív okok miatt nyújthat be írásban az iskola igazgatójához szeptember 10-ig.
- A tanulónak – jelentkezése esetén – kötelező az általa választott emelt szintű érettségi vizsgára készítő tantárgy óráin részt venni, még akkor is, ha a tantárgy emelt szintű képzése más intézményben folyik.
- Azokból a tantárgyakból, amelyekből az emelt szintű képzés alapóra és plusz óra formájában valósul meg, a tanuló csak **egy** érdemjegyet kap, amelyet a két oktató együttesen állapít meg.
- Az emelt szintű képzés más középfokú intézménnyel együtt közösen is megszervezhető.
- Ha a tanuló a 12. évfolyamon olyan tantárgyat kíván emelt szinten tanulni, amelyet eddig középszinten tanult, a 11. évfolyam emelt szintű tananyagából különbözeti vizsgát kell tennie.
- Amennyiben a tanuló az emelt szinten választott tantárgyból év végén elégtelen osztályzatot ér el, az oktató javaslatára tanulmányait a következő évtől közép szinten folytathatja.

## Választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja

Középszintű érettségire készítjük fel tanulóinkat az alábbi kötelezően választott tantárgyakból, melyeknél lehet jelentkezni emelt szintű felkészítésre is:

magyar nyelv és irodalom

történelem

matematika

angol nyelv



Az ötödik érettségi tárgy a szakmai vizsga, amely emelt szintű érettséginek minősül.

A választható érettségi vizsgatárgyakból akkor tehet érettségi vizsgát a tanuló, ha a helyi tantervben meghatározott évfolyamokon az adott tantárgyból bizonyítványban szerepel osztályzata. Választható vizsgatárgyak: fizika és földrajz.

## Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Megtalálhatóak az iskola honlapján, vagy a következő oldalakon

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/2020tavaszi\\_vizsgaidoszak/2020tavasz\\_kozismereti\\_vizsgatargyak](https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/2020tavaszi_vizsgaidoszak/2020tavasz_kozismereti_vizsgatargyak)

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk\\_gm\\_penzugyi\\_szamviteli\\_ugyintezo\\_2020\\_alairtpdf-1589448588492.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_gm_penzugyi_szamviteli_ugyintezo_2020_alairtpdf-1589448588492.pdf)

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk\\_gm\\_vallalkozasi\\_ugyviteli\\_ugyintezo\\_2020\\_alairtpdf-1589448606796.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_gm_vallalkozasi_ugyviteli_ugyintezo_2020_alairtpdf-1589448606796.pdf)

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk\\_informatika\\_informatikai\\_rendsz\\_alk\\_uzemelteto\\_2020pdf-1589880330151.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_informatika_informatikai_rendsz_alk_uzemelteto_2020pdf-1589880330151.pdf)

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

### Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az oktató a tanulók teljesítményét, előmenetelét, tanórai tevékenységét rendszeresen értékeli. A tanuló értékelésének elveit a szakmai munkaközösségek a vizsgák értékelési szempontjait figyelembe véve alakítják ki és alkalmazzák. Az iskolai szakmai munkaközösségek tantárgyanként meghatározzák a számonkérés formáit, módszerét.

Az iskolai Házirend tartalmazza az írásbeli beszámoltatás korlátait (egy tanítási napon maximum 2 témazáró dolgozatot lehet íratni).

A tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeljük, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítjük.

Az érdemjegyek, az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Kiemelkedő tantárgyi teljesítményt félév és tanév végén jeles érdemjegy mellett dicsérrel jutalmazunk.

### Az értékelés fő formái:

- **Szóbeli értékelés**, melynek célja a tanulói teljesítmények megerősítése, elismerése illetve a kifogásolható teljesítmény kijavítására való felhívás.

- **Írásbeli értékelés**, amely a visszajelzés írásbeli formája, a tanulók írásbeli munkájához fűzött megjegyzés.
- **Érdemjegy**, amelyet a tanórai és gyakorlati foglalkozásokon végzett szóbeli, írásbeli és gyakorlati tevékenység figyelembevételével kell megállapítani.

A folyamatos tanulói felkészülés és a reális osztályzatok megállapítása érdekében:

- Az értékelés legyen folyamatos
- visszajelzés a diáknak a zökkenőmentes továbbhaladás érdekében
- jelzés a szülőnek a diák adott tantárgy béli előmeneteléről
- heti 0,5 órás tantárgyak esetében félévente legalább három osztályzat szükséges az értékeléshez
- heti 1-2 órás tantárgyak esetében havonta legalább egy osztályzat szükséges az értékeléshez
- heti 3, vagy több órás tantárgyak esetében havonta legalább kettő osztályzat szükséges az értékeléshez

A folyamatos értékelés fajtái:

- órai értékelés (szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzésére)
- szóbeli felelet értékelése
- gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése érdemjeggyel és szóban (kézségtárgyak teljesítményének értékelése)
- röpdolgozat (előző 1-2 óra anyagából, házi feladatból írásbeli felelet érdemjeggyel, tanácsokkal, megjegyzésekkel)
- írásos értékelés (írásbeli munka minősítésére érdemjeggyel és a hozzá fűzött megjegyzésekkel, tanácsokkal)
- a témazáró felmérések megoldásának értékelése %-os teljesítménysávok megadásával és ezek érdemjegyre váltásával
- szülőknak elektronikus napló útján küldött jelzés a feltűnően gyenge vagy a kiemelkedően jó teljesítményűekről

–

Az ellenőrzés fajtái:

- szóbeli feleltetés
- házi feladat ellenőrzése
- írásbeli felelet (egy anyagrészből)
- beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat, projekt kitűzése, egyénileg és csoportosan elkészíthető feladat
- röpdolgozat (bejelentés nélkül az aznapi házi feladatból)
- dolgozat (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből)
- témazáró dolgozat (legalább egy héttel korábban bejelentett, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölelő)
- a tanuló munkájának ellenőrzése (pl. rajz, testneveléssel összefüggő mozgásforma előadása)
- komplex számonkérés: nyelvi előkészítőben félévi és év végi osztályvizsga, végzős évfolyamokon próba-érettségi, próbavizsga

–

### Az értékelés funkcióinak meghatározása

- **diagnosztikus** értékelés, amely fontos információt ad a helyzetfelméréshez, az egyén és a csoport tanulási folyamatának tervezéséhez (tanóra elején történő ellenőrző kérdésekkel)
- **formatív**, fejlesztő, szabályozó értékelés, amely a tanulás folyamatához, annak korrekciójához ad segítséget oktatónak, szülőnek, diáknak
- **szummatív** értékelés, amely megerősítés, visszacsatolás, egy-egy tanulási szakasz végén összegző tájékoztatást ad az elsajátított ismeretek eredményéről oktatónak, szülőnek, tanulóknak (téma záró dolgozat)

–

### A számonkérés értékelésének általános elvei:

**Jeles (5)** érdemjegyet kap az a tanuló, aki a kijelölt tananyagban a tantervi követelményeknek kifogástalanul tett eleget, azaz

- önállóan képes a témakörhöz tartozó fogalmakat felismerni, és azokat precízen definiálni (a tantárgy specifikumának megfelelően képlet formájában meghatározni);
- önállóan képes a témakörhöz tartozó ismeretanyag legfontosabb összefüggéseit felismerni, meghatározni és elemezni;
- önállóan képes az ismeretanyag gyakorlati alkalmazását példákon keresztül sokszíniűen bemutatni.

**Jó (4)** érdemjegyet kap az a tanuló, aki a kijelölt tananyagban megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tett eleget, azaz

- önállóan képes az ismeretkörbe tartozó fogalmakat definiálni (a tantárgy specifikumának megfelelően képlet formájában meghatározni);
- bizonyos tanári segítséggel képes a témakörhöz tartozó ismeretanyag legfontosabb összefüggéseit felismerni, meghatározni és elemezni;
- képes példákat mondani az ismeretanyag gyakorlati alkalmazására.

**Közepes (3)** érdemjegyet kap az a tanuló, aki a kijelölt tananyagban a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tett eleget, szaktanári segítségre (javításra, kiigazításra) többször rászorult, azaz:

- fogalmakat képes felismerni, de azokat pontatlanul, hibásan definiálja;
- csak tanári segítséggel képes az ismeretanyaghoz tartozó legfontosabb összefüggések felismerésére, de bizonyos részösszefüggéseket nem képes felismerni és elemezni;
- nem képes az elméleti anyag gyakorlati vonatkozásait önállóan felismerni csak komoly tanári segítséggel.

**Elégséges (2)** érdemjegyet kap az a tanuló, aki a kijelölt tananyagban a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tett eleget, de a tovább haladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, készségekkel rendelkezik, azaz:

- az ismeretkörhöz tartozó fogalmak közül csak néhányat képes definiálni, azokat is pontatlanul;
  - a témához kapcsolódó összefüggéseket tanári segítséggel sem képes felismerni, legfeljebb néhány részproblémára tud rámutatni;
- az ismeretek gyakorlati vonatkozásait tanári segítséggel sem képes felismerni, véletlenszerűen jutnak eszébe a témához kötődő példák.

**Elégtelen (1)** érdemjegyet kap az a tanuló, aki a kijelölt tananyagban a tantervi követelményeknek oktatói útbaigazítással sem tud eleget tenni, azaz:

- az ismeretkörhöz tartozó fogalmakat pontatlanul sem képes meghatározni;
- összefüggéseket, elemzéseket oktatói útmutatás alapján sem tud adni;

- az ismeretanyag gyakorlati alkalmazására oktatói segítséggel sem képes példákat mondani.

Az összes tantárgy tekintetében, mind az írásbeli, *mind a szóbeli számonkéréseknél* a következő módon számítjuk át a százalékos teljesítményt érdemjegyre:

%-os teljesítmény	érdemjegy
0-49	elégtelen (1)
50-64	elégséges (2)
65-79	közepes (3)
80-89	jó (4)
90-100	jeles (5)

Ettől az oktató, belátása szerint, indokolt esetben az érintett diákokkal egyeztetve eltérhet.

Digitális munkarend esetén a következő módon számítjuk át a százalékos teljesítményt érdemjegyre:

%-os teljesítmény	érdemjegy
0-40	elégtelen (1)
41-49	elégséges (2)
50-59	közepes (3)
60-79	jó (4)
80-100	jeles (5)

Ettől az oktató, belátása szerint, indokolt esetben az érintett diákokkal egyeztetve eltérhet.

Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szüleit az elektronikus napló útján rendszeresen értesíteni kell.

#### Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje

Témazáró dolgozat: egy teljes tantervi téma számonkérésére szolgáló, egy vagy két tanórát kitöltő, az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli szummatív számonkérési forma.

Egyéb dolgozat fejlesztő, szabályozó szerepű, egy tantárgyi téma valamely részének számonkérésére szolgáló, legfeljebb egy tanórát kitöltő írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető. Év eleji, fél év végi felmérések, alapvető diagnosztikai célt szolgálnak a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik. E felmérések csak akkor osztályozhatók, ha megfelelő ismétlés, gyakorlás után kerül rá sor.

#### Az osztályzatok kialakítása

Az osztályzatok az érdemjegyekhez hasonlóan a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

- A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján kell meghatározni.
- Az év végi osztályzat az egész tanév teljesítményét tükrözze.
- Az elégséges osztályzat feltétele: félévkor és év végén is az összes jegy átlagának 1,90 felett kell lennie, valamint a második félév átlagának is meg kell haladnia az 1,80-as átlagot. A témazáró dolgozatok duplán számítanak a tantárgyi átlagba, a naplóba piros színnel írjuk be.
- Az osztályzat – jogszabályban meghatározott esetekben – osztályozó –, különbözeti és javítóvizsgán nyújtott teljesítményen is alapulhat.
- A félévi osztályzatokról az elektronikus napló útján, az év végi osztályzatokról bizonyítvány kitöltésével kell értesíteni a tanulót és a szülőt. Az elektronikus naplóba

az osztályzatot számmal, a bizonyítványba és a törzslapra betűvel kell bejegyezni. A testnevelési órák alól állandóan felmentett tanulók esetében az osztályzat rovatban a „fm” rövidítést kell alkalmazni.

### **Testnevelés tantárgy értékelése**

Az értékelésnél, a minőség mellett a teljesítmény is meghatározó, minden osztályban sportáganként az osztály képességeinek megfelelően szinteket állítunk fel, és ennek alapján osztályozunk, 1-5-ig. Figyelembe vesszük a tanuló önmagához mért teljesítményjavulását, munkához való hozzáállását is. A szaktárgyi jegybe beszámítjuk a versenyeken való szereplést és az elért eredményt, melyet szaktárgyi ötössel, szaktanári-, valamint igazgatói dicsérettel értékelünk. Az órai munkát is értékeljük, különös hangsúlyt helyezünk az órán való aktív munkavégzésre, és figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit és teljesítményét.

## **A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag**

A nemzetiségek kultúráját, történelmét, a magyar nyelv és irodalom, történelem és etika tantárgyak keretében ismerhetik meg a diákok.

## **Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek**

Az egészségnevelés alapelvei:

- szellemi, a testi, és a lelki nevelést egyformán fontosnak kell tartani
- tervszerű, szervezett, rendszeres tevékenység
- kiterjed minden tanulóra
- résztvevője az iskola minden dolgozója
- helyes cselekvésre serkent
- segíti az egészséges iskolai légkör kialakítását
- alapja a személyiség megerősítése
- a csoport felelősségét bővíti (iskolavezetés, diákok, oktatók)

A helyi egészségfejlesztési programot a nevelőtestület, az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

Az egészségfejlesztési és prevenció programok kiválasztásánál beszerzi az iskolában dolgozó iskola pszichológus, az iskola-egészségügyi szolgálat, a városi KEF (Kábítószerügyi Egyeztető Fórum) véleményét.

### A környezeti nevelés alapelvei

- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése, fenntarthatóságra nevelés
- holisztikus és globális szemléletmód kialakítása
- a környezetetika hatékony fejlesztése
- értelmi és érzelmi környezeti, tapasztalaton alapuló kreatív nevelés

- tolerancia és segítő életmód
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotó keresése
- az egészség és a környezet összefüggései
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség
- a létminőség megválasztásához szükséges értékek, viselkedési normák

Programok, tevékenységek: részletezése az egészségnevelési program fejezetben.

## A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Intézményünk integráltan neveli-tanítja a különleges bánásmódot igénylő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat.

Az esélyegyenlőség biztosítását az alábbi területekre kiterjedően értelmezzük:

- a nevelésbe-oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,
- a nevelés-oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás, a teljesítmények értékelése,
- a neveléshez-oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
- a nevelésben-oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása,
- a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint
- a nevelésben-oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti különösen valamely személy vagy csoport:

- jogellenes elkülönítése egy köznevelési intézményben, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban vagy csoportban,
- olyan nevelésre, oktatásra való korlátozása, olyan nevelési, oktatási rendszer vagy intézmény létesítése, fenntartása, amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat, illetve nem felel meg a szakmai szabályoknak, és mind ezek következtében nem biztosítja a tanulmányok folytatásához, az állami vizsgák letételéhez szükséges, az általában elvárható felkészítés és felkészülés lehetőségét.

Intézményünkben nem működhetnek olyan szakkörök, diákkörök és egyéb tanulói, hallgatói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.

Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ha a nevelést-oktatást csak az egyik nembeli tanulók részére szervezik meg, feltéve, hogy a nevelésben-oktatásban való részvétel önkéntes, továbbá emiatt a nevelésben-oktatásban résztvevőket semmilyen hátrány nem éri.

**Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ha a köznevelési intézményben a szülők kezdeményezésére és önkéntes választása szerint, olyan vallási vagy más világnézeti**

**meggyőződéssel alapuló, továbbá kisebbségi vagy nemzetiségi nevelést-oktatást szerveznek, amelynek célja vagy tanrendje indokolja elkülönült osztályok vagy csoportok alakítását,** feltéve, hogy emiatt a nevelésben-oktatásban résztvevőket semmilyen hátrány nem éri, továbbá ha az oktatás megfelel az állam által jóváhagyott, államilag előírt, illetve államilag támogatott követelményeknek.

Esélyegyenlőségi célkitűzések intézményünkben:

Olyan körülményeket kell kialakítani, hogy megvalósuljon

- a megkülönböztetés megszüntetése,
- az egyenlő bánásmód,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- a társadalmi szolidaritás.

–

Minden tervezett infrastrukturális és tartalmi, szakmai fejlesztés esetén kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű, és a sajátos nevelési igényű tanulók nevelési-oktatási helyzetének javítására a beruházások megvalósítása során.

Intézményünkben mozgásukban enyhén korlátozott diákjaink osztályai földszinti termekben kerülnek elhelyezésre és mozgáskorlátozott mellékhelyiség is kialakításra került.

A fenti célok megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük

- a településen élők szociális helyzetét
- a közszolgáltatások elérhetőségét
- a gyermekek, tanulók (HH/HHH ill. SNI) eloszlását a csoportokban, iskolai osztályokban
- a gyógypedagógiai nevelést, oktatást
- a lemorzsolódás arányát
- a továbbtanulási mutatókat
- a tanórán kívüli programokon való részvételt az iskolai oktatásban
- az iskolán kívüli segítő programokon való részvételt az iskolai oktatásban
- a kompetencia mérések eredményeit
- a humán-erőforrás hiányát
- az infrastruktúrát és az ahhoz való hozzáférést
- a módszertani képzettséget
- az intézményi és szervezeti együttműködések (egyházak, kisebbségek, civil szervezetek)

–

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programok szervezése,
- drog- és bűnmegelőzési programok,
- mentálhigiénés programok,
- pályaaorientációs tevékenység,
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon, értesítés (iskolaújság, levél),
- helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése,
- kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel,
- ösztöndíjak,
- pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon (Útravaló).

–

A tanuló szociális támogatásának elbírálási szempontjai:

- a szülő/k/ - gondviselő/k családi helyzete, munkaviszonya
- a szülők jövedelme
- eltartottak száma
- a tanuló iskolai teljesítménye
- a tanuló magatartása

Az iskola az alábbi szociális szolgáltatásokat biztosítja:

- menza (ebéd)
  - iskolaorvosi ellátás
  - rendkívüli esetben adott anyagi támogatás
  - alapítványi támogatás
- 

Iskolánkban „szociális programban” is szeretnénk gondolkodni. A meglévő alapítványi és pályázati lehetőségeinket úgy hasznosítjuk, hogy az egyszerre megfeleljen a tehetséggondozásnak, és szükség szerint a szociális háló szerepét is betöltse.

Szociálisan hátrányos helyzetű tanulóinkat lehetőségeinkhez mérten támogatjuk pl. az iskola által térítési díj ellenében szervezett foglalkozásokon való ingyenes részvétel biztosításával. Támogatjuk számukra pályázati lehetőségek igénybe vételét, a tehetségesebbek versenyre jutását a nevezési díjak átvállalásával, szakmai táborok költségeinek részbeni finanszírozásával.

## A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei:

- szaktanári dicséret az adott tantárgyból kimagasló eredményt elérő tanuló számára,
- osztályfőnöki dicséret, annak a tanulónak, akinek emberi magatartása, tanáraihoz, és tanuló társaihoz való viszonya példamutató, közösségi munkája kiemelkedő,
- általános dicséret, nevelőtestületi dicséret az osztályban tanító szaktanárok egyetértésével kiváló tanulmányi eredményért és példamutató magatartásért adható,
- igazgatói dicséretben részesíthető és példaként a tanulóközösség elé állítható az a tanuló, aki osztálya, iskolája hírnevét teljesítményével növeli.
- a dicséretet írásba kell foglalni, és a szülő tudomására kell adni. Az iskolán kívüli versenyeken, előadásokon, bemutatókon, vetélkedőkön eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek,
- a kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni,
- tanév végén a kitűnő és jeles tanulmányi munkát végző tanulók a tanévzáró ünnepélyen jutalmat kaphatnak pl. oklevél, könyv, jutalomtárgy,
- a ballagáson az iskolai tanulmányok alatt elért kiemelkedő eredményeket ismerjük el pl. közösségi munka, több éven keresztül kiemelkedő tanulmányi eredmény, kiemelkedő sportteljesítmény, szakmai és közismereti tárgyakból tanulmányi versenyeken elért megyei regionális, országos helyezések. A jutalom formája: oklevél, könyv, jutalomtárgy,



- az iskola legjobb tanulója, nyelvtanulója, közgazdásza, informatikusa díjat minden ballagáson/évváró ünnepségen a legkiemelkedőbb, gazdasági illetve informatikai tantárgyakból legjobb eredményt elérő diákunk kapja a "Kiművelt emberfők" Alapítványtól.

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Megtalálhatóak az iskola honlapján, vagy a következő oldalakon

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/2020tavaszi\\_vizsgaidoszak/2020tavasz\\_kozismereti\\_vizsgatargyak](https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/2020tavaszi_vizsgaidoszak/2020tavasz_kozismereti_vizsgatargyak)

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk\\_gm\\_penzugyi\\_szamviteli\\_ugyintezo\\_2020\\_alairtpdf-1589448588492.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_gm_penzugyi_szamviteli_ugyintezo_2020_alairtpdf-1589448588492.pdf)

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk\\_gm\\_vallalkozasi\\_ugyviteli\\_ugyintezo\\_2020\\_alairtpdf-1589448606796.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_gm_vallalkozasi_ugyviteli_ugyintezo_2020_alairtpdf-1589448606796.pdf)

[https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk\\_informatika\\_informatikai\\_rendsz\\_alk\\_uzemelteto\\_2020pdf-1589880330151.pdf](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_informatika_informatikai_rendsz_alk_uzemelteto_2020pdf-1589880330151.pdf)

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének, az osztályozó, javító és különbözeti vizsgák követelményei

## Magyar nyelv és irodalom

### Magyar nyelv:

**9. évfolyam** 1. Kommunikáció 2. Médiaműfajok 3. A beszéd és a nyelv 4. A szóelemek 5. A szóalkotás módjai 6. A szófajok 7. A szószerkezetek 8. A mondatok 9. Helyesírásunk alapelvei 10. A szöveg

**10. évfolyam** 1. Jelek és jelrendszerek 2. A hangalak és a jelentés kapcsolata 3. A szövegtípusok 4. A stílus 5. Az alakzatok 6. A szóképek 7. Az önéletrajz és a motivációs levél 8. A stílusrétegek

**11. évfolyam** 1. Retorika és kommunikáció 2. A szövegszerkesztés menete 3. A beszéd felépítése 4. Érvelés 5. A beszéd megszólaltatása 6. Anyanyelvünk változatai 7. A határon túli magyarok nyelvhasználata 8. Előadás, hozzászólás, felszólalás

**12. évfolyam** 1. A nyelv és az ember 2. A nyelvekről általában 3. A magyar nyelv rokonsága 4. A nyelvemlékek típusai 5. Szókincsünk bővülése

## Irodalom:

**9. évfolyam** 1. Homéroszi eposzok 2. Az antik színház és dráma – Szophoklész 3. A Biblia 4. A középkor - Dante, Villon 5. Az itáliai reneszánsz – Petrarca, Boccaccio 6. Az angol reneszánsz – Shakespeare 7. Janus Pannonius 8. Balassi Bálint 9. A barokk eposz – Zrínyi Miklós 10. Klasszicizmus – Molière

**10. évfolyam** 1. Az európai felvilágosodás irodalma 2. A magyar felvilágosodás irodalma 3. Csokonai Vitéz Mihály 4. Berzsenyi Dániel 5. A romantika 6. A. Puskin 7. Stendhal, Balzac 8. Katona József 9. Kölcsey Ferenc 10. Vörösmarty Mihály 11. Petőfi Sándor 12. Jókai Mór

**11. évfolyam** 1. Arany János 2. Madách Imre 3. Mikszáth Kálmán 4. A 19. századi realizmus – epika 5. Dráma a 19. században 6. A líra átalakulása a 19. század második felében 7. Ady Endre 8. Móricz Zsigmond 9. Babits Mihály 10. Kosztolányi Dezső 11. Juhász Gyula 12. Tóth Árpád

**12. évfolyam** 1. Líra a 20. században 2. Franz Kafka 3. Thomas Mann 4. Bertold Brecht 5. Szabó Lőrinc 6. Illyés Gyula 7. Németh László 8. József Attila 9. Radnóti Miklós 10. Márai Sándor 11. Pilinszky János 12. Örkény István 13. Nagy László 14. Kertész Imre 15. Az irodalom határterületei

## **Matematika**

### **9. évfolyam**

Gondolkodási módszerek

Halmazok

Algebra és számelmélet

Függvények

Egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek

Statisztika alapjai

### **10. évfolyam**

Egybevágósági transzformációk

Gyökvonás

A másodfokú egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek

Geometria

Hasonlósági transzformációk

### **11. évfolyam**

Trigonometria, szögfüggvények

Vektorok

Hatvány, gyök, logaritmus

Függvények

Koordináta-geometria

### **12. évfolyam**

Kombinatorika, valószínűség-számítás

Statisztika

Matematikai logika

Sorozatok

Sík- és térgeometria

## Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek

- 
- **9. évfolyam** 1. Athén, a demokrácia kialakulása és fénykora 2. A római köztársaság válsága, az egyeduralkodó kialakulása 3. A kereszténység születése és egyházzá szerveződése 4. Az iszlám vallás megszületése és tanításai 5. A hűbérviszony és a Nyugat előretörése 6. A középkori gazdaság fellendülése Nyugat-Európában 7. Az Oszmán Birodalom felemelkedése és berendezkedése 8. A magyarországi őstörténet 9. A honfoglalás és kalandozások 10. A magyar államalapítás 1301. Az Aranybulla 12. A tatárjárás és következményei 13. Károly Róbert uralkodása 14. Hunyadi János törökellenes harcai 15. Hunyadi Mátyás uralkodása
- 
- **10. évfolyam** 1. A nagy földrajzi felfedezések 2. A reformáció és ellenreformáció 3. A francia abszolutizmus 4. Mohács és az ország három részre szakadása 5. Törökellenes küzdelmek a XVI. századi Magyarországról 6. A Rákóczi-szabadságharc 7. A felvilágosodás 8. Az amerikai függetlenségi háború és az USA államszervezete 9. Az ipari forradalom 10. A XIX. század eszméi 11. A XVIII. századi népességnövekedés és etnikai következményei Magyarországon 12. Mária Terézia és II. József uralkodása 13. Széchenyi és Kossuth élete, reformprogramja 14. 1848. március 15-e Pesten és az április törvények 15. Az 1848-49-es szabadságharc
- 
- **11. évfolyam** 1. A német és olasz egység létrejötte 2. A második ipari forradalom 3. Gyarmatosítás a XIX.-XX. században 4. A kiegyezés megszületése, tartalma és az új állam működése 5. A dualizmus kori gazdaság eredményei 6. A dualizmus kori társadalom 7. Az első világháború (a szövetségi rendszerek kialakulása, frontok, új vonások) 8. A trianoni béke (megszületése, tartalma, következményei) 9. A bolsevik Oroszország (az eszme jellemzői, hatalomra jutása, az állam működése) 10. A náci Németországban (az eszme jellemzői, hatalomra jutása, az állam működése) 11. A nagy világgazdasági válság (okok, jellemzők, megoldás) 12. A Horthy-rendszer politikai- és gazdasági konszolidációja 13. Társadalom és életmód a két világháború közötti Magyarországon 14. A második világháború fordulatai, borzalmai 15. Hazánk részvétele a II. világháborúban
- 
- **12. évfolyam** 1. A hidegháború kibontakozása, jellemzői, az ENSZ működése 2. A szovjet tömb kialakulása, jellemzői 3. A Rákosi korszak (a diktatúra működése, gazdaság és életmód) 4. Az 1956-os forradalom okai, történetének fordulópontjai, megtorlása 5. A hidegháború főbb konfliktusai (koreai háború, szuezi válság, kubai rakétaválság, vietnámi háború, az ún. kis hidegháború) 6. A kétpólusú világrend megszűnése 7. A Kádár-rendszer jellemzői (gazdaság, mindennapok) 8. A rendszerváltás Magyarországon (politikai, gazdasági változások) 9. Nemzetiségek és etnikumok a mai Magyarországon 10. Az Európai Unió alapelvei, működése, intézményei 11. A mai magyar demokrácia működése 12. Állampolgári jogok és kötelességek 13. A hazai választási rendszer főbb elemei 14. Adók, járulékok, pénzkezelési technikák és banki ügyletek 15. A munkaviszony (jogok, kötelességek, a munkaviszony megszűnése)
- 
- 

## Földrajz

- 
- **10. évfolyam** - A Föld kozmikus környezete - A földi tér ábrázolása - A Föld mint kőzetbolygó szerkezete és folyamatai - A légkör földrajza - A vízburok földrajza - A földrajzi övezetesség
- **11. évfolyam** - Társadalmi folyamatok a 21. század elején - A világgazdaság jellemző folyamatai - Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában - A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában

- **12. évfolyam** - Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői (Ázsia, Amerika, Afrika) - Globális kihívások – a fenntarthatóság kérdőjelei (élelmezés, környezetvédelem, demográfiai válság)

## **Fizika**

### **10. évfolyam**

1. A fizikai jelenségek megfigyelése, modellalkotás, értelmezés, tudományos érvelés
2. Mozgások a környezetünkben, a közlekedés kinematikai és dinamikai vonatkozásai -Egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás, út idő, sebesség, gyorsulás, négyzetes úttörvény - szabadesés - egyenletes körmozgás
3. A halmazállapotok és változásuk, a légnemű, folyékony és szilárd anyagok tulajdonságai - Olvadás, fagyás, olvadáshő, olvadáspont, víz rendellenes viselkedése Párolgás Forrás, lecsapódás - Hidrosztatikai nyomás, felhajtóerő, Arkhimédész törvénye Légnyomás Áramló folyadék
4. Az emberi test fizikájának elemei
5. Fontosabb mechanikai, hőtani és elektromos eszközeink működésének alapjai, fűtés és világítás a háztartásban - Forgatónyomaték, emelők, lejtő, csigák, csavar, ék - Hőmérséklet, fajhő, hőkapacitás, hőmennyiség, égéshő, kalória - Hővezetés, hősugárzás, hőáramlás

### **11. évfolyam**

- 1.. A hullámok szerepe a képek és hangok rögzítésében, továbbításában - Rezgés, rezgésidő, rezgésszám, amplitúdó, rezgő tesz energiája, rezonancia - Hullámok, hullámhossz, terjedési sebesség, frekvencia
- 2.. Az energia megjelenési formái, megmaradása, energiatermelés és –felhasználás - Termikus rendszerek működése
- 3.. Az atom szerkezete, fénykibocsátás, radioaktivitás - Atomenergia felhasználása, nukleáris folyamatok
4. A Föld, a Naprendszer és a Világegyetem, a Föld jövője, megóvása, az űrkutatás eredményei - Ember a földön, ökológiai lábnyom - környezetszennyezés, globális felmelegedés - fenntartható fejlődés

## **Komplex természettudományos tárgy**

### **9. évfolyam**

- Tájékozódás térben és időben.
- Gázok, folyadékok, halmazállapot-változások, az időjárás elemei.
- Az emberi mozgás, keringés és légzés élettana és anatómiája.
- Az elektronburok és az atommag szerkezete.
- Elektromosság, mágnesesség.
- Fény.
- Energianyerés az élővilágban. Táplálkozás, emésztés, kiválasztás.
- Állandóság és változatok – információ, szexualitás, az emberi élet szakaszai.
- Csillagászati, földrajzi és biológiai evolúció, az ember társas viselkedése.
- Az evolúció színpada és szereplői

## **Digitális kultúra**

### **9. évfolyam**

Algoritmizálás, formális programozási nyelv használata  
Információs társadalom, e-világ  
Mobiltechnológiai ismeretek  
Szövegszerkesztés  
Számítógépes grafika  
Multimédiás dokumentumok készítése  
Online kommunikáció  
Publikálás a világhálón  
Táblázatkezelés  
Adatbázis-kezelés  
A digitális eszközök használata

## **Testnevelés**

### **9. évfolyam**

- A tanév során tanult összefüggő gimnasztikai gyakorlat bemutatása különös tekintettel a helyes testtartásra;
- a képességfelmérések elégséges szinten történő végrehajtása;
- gurulóátfordulások előre-hátra különböző kiinduló és befejező helyzetekkel;
- egy labdajáték tanult technikai elemeinek bemutatása.
- iskolakör szintidőben belüli teljesítése

### **10. évfolyam**

- Az évfolyamon tanult összefüggő gimnasztikai gyakorlat bemutatása;
- a teljesítmény-felmérések (ugrások, dobások, kondicionális képességeket mérő feladatok) bemutatása;
- összefüggő talajgyakorlat bemutatása a tanult elemek (fejállás, mérlegállás, kezén átfordulás oldalt, gurulóátfordulás előre- hátra) felhasználásával;
- egy sportjáték tanult technikai elemeinek bemutatása, az alapvető szabályok ismerete.
- iskolakör szintidőben belüli teljesítése

### **11. évfolyam**

- Az évfolyamon tanult 64 ütemű összefüggő gimnasztikai gyakorlat önálló végrehajtása;
- a teljesítmény-felmérés 11. évfolyamos követelményeinek teljesítése;
- az évfolyamon tanult előírt talajgyakorlat bemutatása (kézállásból gurulóátfordulás előre, gurulóátfordulás hátra kézállásra való törekvéssel, mérlegállás, kezén átfordulás oldalt) elemek felhasználásával;
- az eddig tanult labdajátékok tanult technikai elemeinek bemutatása, játék közbeni alkalmazása, szabályismeret.
- iskolakör szintidőben belüli teljesítése

### **12. évfolyam**

- A középszintű érettségi vizsga összefüggő gimnasztikai gyakorlatának önálló bemutatása;
- a négy év során tanult elemekből önállóan összeállított talajgyakorlat bemutatása a tanult összekötő elemek felhasználásával;
- teljesítmény-felmérés az évfolyamnak megfelelő szinten;
- a tanult labdajátékok technikai és taktikai elemeinek célszerű alkalmazása, a szabályok ismerete.
- iskolakör szintidőben belüli teljesítése

## Angol nyelv

Osztályozó vizsga követelményei

9-10. évfolyam

Nyelvi elemek, struktúrák az angol, mint első idegen nyelvre a szakasz végéig (a zárójelben olvasható angol nyelvű kifejezések példák):

### 9.évfolyam

Nyelvtani elemek:

- cselekvés, történés, létezés kifejezése jelen időben: 'to be' létige; Present Simple; Present Continuous;
- cselekvés, történés, létezés kifejezése múlt időben: 'to be' létige (Past Tense); Past Simple (I ate bread for breakfast. I didn't see the film. Did you visit Joe?); Past Continuous (I was listening to her. Were they crying?)
- cselekvés, történés, létezés kifejezése jövő időben: 'going to' (I'm going to be a doctor. It's going to rain.); Future Simple (When will you be sixteen? I'll help you.)
- modalitás: 'can', 'must' segédige (I can/can't swim.); 'could', 'may' (Can/could/may I join you?) 'should/shouldn't' (You should ask her.); 'mustn't' (You mustn't smoke here.); 'can', 'could', 'be able to' (I could swim when I was 5. I was able to pass the exam.); 'must', 'may', 'might', 'can't'
- múltbeli szokások kifejezése: 'used to' / 'would' (I used to cry a lot when I was a child. My mum would always tell us stories.)
- minőségi viszonyok: rövid melléknevek fokozása (Tom's younger than Sue. Mary is the prettiest girl.); rendhagyó melléknevek fokozása (good/bad, better/worse); hosszabb melléknevek fokozása, összehasonlítás (more intelligent, She is the most intelligent of all.); leírás (What's it like? What colour is it? What does it look/sound/taste/feel like?)
- térbeli viszonyok: prepozíciók, helyhatározók, képleírás kifejezései (here, there, on the left, on the right, in, on, under, opposite, next to, between, outside, inside, indoors, outdoors, upstairs, downstairs, abroad)
- időbeli viszonyok: gyakoriság (How often? always, often, sometimes, never, once/twice a week, every day); időpontok/dátumok (in 1997, in July, at 5 o'clock, on Monday, It's eight. It's quarter to eight.); 'already', 'yet', 'just' (I have already read it. He has not finished it, yet. She has just entered the room.); időtartam: How long? (How long were you in Spain? For one month.); időpont meghatározása (soon, afterwards, later, next, then, the day before yesterday, the day after tomorrow, the other day, during the winter)
- logikai viszonyok: célhatározás kifejezése (He went to Rome to study Italian)

- szövegösszetartó eszközök: mutató névmások (this, that, these, those); kötőszavak (and, or, but, because), személyes névmások; 'some/any'; határozatlan névmások (somebody, anybody, nobody, everybody); további kötőszavak (e.g. however)
- birtoklás kifejezése múlt időben (I didn't have many friends at school.); jövő időben (At the age of 25 I will have a car.); genitive 's' (Joe's brother..., Whose...?)

## – 10. évfolyam

Nyelvtani elemek:

- Present Perfect Simple (Have you done your room? I haven't finished it yet.) Present Perfect Continuous (I've been learning English for 3 years. Have you been waiting for a long time?);
- Past Perfect (I had seen her before.);
- Future Continuous (This time tomorrow I will be skiing in Austria.)
- (Clara must be at school, she can't be on holiday. She might like you); 'should have /might have' (She should have done it sooner. He might have passed the exam.)
- feltételesség kifejezése (We'll stay at home if it rains. We would buy it if we had money.)
- függő beszéd kifejezése jelenidőben (He says he is tired. I don't know where he lives. Tell him to stop it.)
- függő beszéd múlt idejű igével (He said he was tired. She told me not to leave.)
- szenvedő szerkezet: (The school was renovated during the summer. My car will be repaired tomorrow.)
- mennyiségi viszonyok: egyes és többes szám; számok, sorszámok; megszámlálható főnevek; megszámlálhatatlan főnevek; 'all', 'both', 'none', 'neither', 'every', 'each', 'enough', 'too', 'quite' (It isn't good enough. The cake tastes quite good.)
- visszakerdezés: (She's ill, isn't she? She hasn't met you before, has she?).

**A 9–10. évfolyamon az angol nyelv tantárgy alapóraszám: 288 óra.**

**A szóbeli témakörök áttekintő táblázata:**

<b>Évfolyam</b>	<b>Témakör neve</b>	<b>Javasolt óraszám</b>
9.	Personal topics: family relations, lifestyle, people and society	40
9.	Environment and nature	40
9.	School and education	10
9.	Holidays, travelling, tourism	20
9.	Public matters, entertainment	20
9.	Current topics	14

10.	English and language learning	24
10.	Intercultural topics	30
10.	Cross-curricular topics and activities	30
10.	Science and technology, Communication	30
10.	Gaining and sharing knowledge	30
Összóraszám:		288

**9-10. évfolyam=2 év\*36 hét=72óra**

**72\*4 (heti óraszám)=288 óra**

### **11. évfolyam:**

- szövegkohéziós elemek (in addition, furthermore, in fact, so as, since, although, even though, however...)
- vonatkozó névmások / mellékmondatok: relative pronouns and clauses (She's a girl who can sing really well. I won't eat the banana which was on the floor.)
- igei vonzatok (gerunds and infinitives)
- cselekvés, történés kifejezése jövő időben: future continuous, future perfect (I'll be cooking then. I'll have finished cooking by then.)
- jövőidejűség kifejezése a múltban: 'was/were going to', 'was/were about to', 'was/were to have' (I was going to help her. I was about to leave.)
- visszaható névmások: reflexive pronouns (myself, yourself, herself...)

### **12. évfolyamon:**

- cselekvés, történés kifejezése múlt időben: past perfect continuous (I had been learning English for two years before I passed my exam.)
- feltételes mód kifejezése: third conditional, 'I wish', 'if only' (I would have done it if I had had the time. I wish you were here. If only he could have helped me.)
- függő beszéd: statements, questions, requests, offers, orders, reporting verbs (She threatened to leave me there. She asked me if she should leave. She asked me to take her home. She offered to take me home. She told me to take him home.)
- közvetett kérdések: indirect questions (Could you tell me what the time is, please?)
- műveltetés kifejezése: causative (I have my hair cut every month.)
- inverzió: inversion (Not only did they listen to me, they also followed my orders. Never have I seen such a beautiful landscape.)
- képzők: negative prefixes (uneducated, impolite), adjective suffixes (dangerous, professional, hopeful) noun suffixes (teacher, bakery, difference)

**A 11–12-13. évfolyamon az angol nyelv tantárgy alapóraszám: 309 óra**



**A témakörök áttekintő táblázata:**

<b>Évfolyam</b>	<b>Témakör neve</b>	<b>Javasolt óraszám</b>
11.	Personal topics: family relations, lifestyle	20
11.	Environment and nature	26
11.	Holidays, travelling, tourism	20
11.	Public matters, entertainment	20
11.	English and language learning	22
12.	Intercultural topics	20
12.	Cross-curricular topics and activities	20
12.	Current topics	20
12.	Science and technology, Communication	30
12.	People and society	18
13.	Financial matters	29
13.	Carreer and employment	20
13.	Gaining and sharing knowledge	14
13.	Final exam preparation	30
<b>Összes óraszám:</b>		309

11. évfolyam: 108 óra

12. évfolyam: 108 óra

13. évfolyam: 93 óra

Összesen: 309 óra

**13. évfolyam:**

A fő cél az érettségire való felkészülés, az előző négy évfolyamon tanultak átisméltése és gyakorlása, ezért új témakört és nyelvtani szerkezetet ebben az évben nem veszünk.

### **Osztályozó vizsga részei:**

Az osztályozó vizsga két részből áll egy írásbeliből és egy szóbeliből.

Az írásbeli feladatlap 50 pontos; feladatai 3 részkésztséget mérnek, melyek a következők:

- Nyelvhasználat (Use of English): 10 pont
- Olvasott szövegértés (Reading): 20 pont
- Íráskészség (Writing): 20 pont

A szóbeli feladatlap 50 pontos részkésztségei a következők:

- Szóbeli (Speaking): 25 pont
- Hallott szövegértés (Listening): 25 pont
- Összesen: 100 pont

A szóbeli vizsga 2 fős bizottság előtt zajlik maximum 15 percig az adott évfolyam követelményeiből.

### **Angol nyelv (1/13. és 2/14. évfolyam)**

A vizsga a tantervben meghatározott alábbi témakörökből szóbeli formában zajlik.

A témakörökön belüli tartalmak részletességét tekintve a tanterv útmutatásai az irányadók; erről és a szóbeli feladatok pontos jellegéről a vizsgáztató tanár tájékoztatást tud adni.

Javasolt a középszintű érettségi vizsga feladattípusainak alkalmazása.

#### **1/13. évfolyam**

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. Életmód
6. Szabadidő, művelődés, szórakozás

#### **2/14. évfolyam**

1. Utazás, turizmus
2. A munka világa
3. Tudomány és technika
4. Gazdaság és pénzügyek
5. A szakiránynak megfelelő speciális témakörök

# Német nyelv

## 9. nyelvi előkészítő évfolyam

Nyelvi elemek és struktúrák:

- cselekvés, történés, létezés kifejezése jelen időben: 'sein' létige (Ich bin .... Du bist .... Seid ihr ...?),
- Präsens (Ich tanze gern. Ich spiele Klavier. Ich singe.),
- tőhangváltós igék (Was isst du am liebsten? Wohin fährst du in den Ferien?),
- elváló igekötős igék (Er liest den Artikel vor. Die Schüler machen das Buch auf.)
- birtoklás: haben, birtokos névmás
- mennyiségi viszonyok: tőszámnevek és sorszámok,
- határozott és határozatlan mennyiség (eins, zwei, erste, zweite, ein Stück Schokolade, viel-viele, wenig-wenige, alles, nichts)
- felszólító mód: Imperativ (Steh auf! Setzt euch!)

### Témakörök:

Themen und Situationen im persönlichen Bereich: Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil

Themen und Situationen im Bereich des Klassenraums

Öffentliches Leben

Aktuelle Themen

Unterhaltung

## 9. évfolyam

Nyelvi elemek és struktúrák:

- térbeli viszonyok: irányok és helymeghatározás, előljárószók (hier, dort, links, rechts, oben, unten, in)
- időbeli viszonyok: gyakoriság - Wie oft? (manchmal, oft, immer, nie, einmal, zweimal, jeden Tag), időpontok - Wann? (am Montag, am Wochenende, im Sommer, im Winter, diese Woche, nächste Woche)
- szövegkohéziós eszközök: egyszerű kötőszavak (und, sondern, oder, denn, aber), névmások (das, ich)
- kérdőmondatok, kérdőszavak (wer? was? wo? wohin? wie?)
- modalitás: möchten, mögen és können igék E/1-ben és E/2-ben (Ich möchte ein Eis. Ich mag tanzen. Ich kann tanzen. Kannst du Rad fahren? Magst du tanzen? Möchtest du ein Eis?)

### Témakörök

Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt

Reisen und Urlaub, Tourismus

Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen  
Interkulturelle und landeskundliche Themen  
Fächerübergreifende Themen und Situationen  
Wissenserwerb, Wissensvermittlung

## 10. évfolyam

Nyelvi elemek és struktúrák:

- cselekvés, történés, létezés kifejezése jelen időben: es gibt, sich-Verben (Ich freue mich.)
- cselekvés, történés, létezés kifejezése múlt időben: Präteritum és Perfekt (Das Buch war sehr interessant. Ich habe gestern viel geschlafen.)
- cselekvés, történés, létezés kifejezése jövő időben: Futur I. (Ich werde im Sommer nach Österreich fahren.)
- esetviszonyok: Nominativ, Akkusativ, Dativ, Genitiv (Das Buch ist spannend. Ich sehe das Buch nicht. Ich helfe dir. Die Texte der Schüler sind sehr interessant.)
- időbeli viszonyok: gyakoriság - Wie oft? (selten, täglich, wöchentlich, monatlich, jährlich), időpontok - Wann? (von ... bis, gerade) Um wie viel Uhr? (um 8 Uhr, gegen 8 Uhr)
- birtoklás: gehören (Dieses Fahrrad gehört mir.)
- szöveggrammatikai eszközök: névmások, névelők, névmási határozók mint előre és vissza utaló elemek a szövegben (das, dieser, der/die/das, daran, damit)
- felszólító mód: Imperativ (Steh auf! Setzt euch! Nehmen Sie Platz)

### Témakörök

Themen und Situationen im persönlichen Bereich: Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil  
Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt  
Themen und Situationen im Bereich der Schule und Ausbildung  
Reisen und Urlaub, Tourismus  
Öffentliches Leben  
Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen

## Angol nyelv – Nyelvi előkészítő évfolyam

A NYEK általános és közvetlen céljai iskolánkban az angol, mint első idegen nyelv, a német, mint második idegen nyelv oktatásának alapvető célja, összhangban a Közös európai referenciakerettel (KER), a tanulók idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása és fejlesztése. A kommunikatív nyelvi kompetencia szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal, vagyis a világról szerzett ismeretekkel, a gyakorlati készségekkel és jártasságokkal, valamint a motivációval, amelyek mindenfajta tevékenységhez, így a nyelvi tevékenységekhez is szükségesek. A NYEK képzés közvetlen célja, hogy a nyelvi előkészítő évfolyamon a tanulók intenzív nyelvtanulással olyan nyelvtudáshoz jussanak, amely megalapozza a további öt év nyelvtanulását. Esélyt biztosít a különböző háttérrel érkező tanulók számára is, hogy tudásukat összehangolják, felzárkózzanak. Nyelvoktatásunk, korszerű módon,

a nyelvhasználó valós szükségleteire épül, ezért tevékenységközpontú. Olyan helyzetekre készíti fel a tanulókat, amelyek már most vagy a későbbiek során várhatóan fontos szerepet játszanak életükben. A nyelvtanulási folyamat középpontjában a cselekvő tanulók állnak, akik az idegen nyelv segítségével kommunikatív feladatokat oldanak meg. A feladatok megoldása során receptív, produktív, illetve interaktív nyelvi tevékenységeket végeznek. Mivel a valóságban a legtöbb megoldandó feladat több készség együttes alkalmazását teszi szükségessé, ezeket integráltan tanítjuk.

**Fejlesztési feladatok és lehetőségek** A mindennapi nyelvhasználatban, ezért a nyelvtanulásban is fontos szerepet játszanak a szövegértelmezési és szövegalkotási stratégiák. A recepció során a nyelvhasználó, illetve a nyelvtanuló észleli az írott vagy hallott szöveget, azonosítja, mint számára lényegeset, felfogja mint nyelvi egységet és összefüggésében értelmezi. A produkció során megtervezi és szóban vagy írásban létrehozza a közlendőjét tartalmazó szöveget. A sikeres kommunikáció érdekében a tanulóknak meg kell ismerniük és használniuk kell azokat a nyelvi eszközöket, amelyekből, és amelyekkel helyesen megformált, értelmes mondanivaló alakítható ki. Tisztában kell lenniük a mondanivaló szerveződésének, szerkesztésének elveivel, hogy koherens nyelvi egységgé formálhassák közlendőjüket. Ismerniük kell azokat az eszközöket és forogatókönyveket, amelyekkel sikeresen megoldhatók a különféle kommunikációs helyzetek. Tisztában kell lenniük az egész nyelvi érintkezést átszövő szabályokkal, amelyek a nemek, korosztályok, társadalmi csoportok között különböző alkalmakkor szabályozzák az érintkezést. Ide tartoznak a nyelvi udvariassági szabályok, rituálék és a helyzetnek megfelelő hangnem használatának szabályai is.

A nyelvtanítás során törekszünk arra, hogy a hallott vagy olvasott szöveg autentikus, a feladatvégzés szempontjából hiteles legyen. Az internet segítségével a tanulók maguk is viszonylag könnyen kerülhetnek autentikus célnyelvi környezetbe, részeseivé válhatnak az adott kultúrának, kapcsolatot teremthetnek a célnyelven beszélőkkel, ami komoly motivációs forrás lehet, és elősegítheti az autonóm tanulóvá válást. A tanulási folyamat szervezésében nagy jelentősége van a kooperatív feladatoknak és a projektmunkának, ezek szintén erősíthetik a motivációt. Az idegen nyelvű kommunikáció során meghatározó jelentőségű a nyelvekkel, a nyelvtanulással és az idegen nyelveket beszélő emberekkel és a más kultúrákkal kapcsolatos pozitív attitűd, ami magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti nyitottságot. Egyetértve a NAT-ban megfogalmazottakkal, a nyelvtanulás tartalmára vonatkozóan iskolánkban is fontosnak tartjuk a tantárgyközi integrációt. Fontos, hogy a tanulók az idegen nyelv tanulása során építeni tudjanak más tantárgyak keretében szerzett ismereteikre és személyes tapasztalataikra is. Ugyanakkor az idegen nyelvvel való foglalkozás olyan ismeretekkel, tapasztalatokkal gazdagíthatja a tanulókat, amelyeket más tantárgyak keretében is hasznosítani tudnak. Az egész életen át tartó tanulás szempontjából kiemelkedő jelentősége van a nyelvtanulási stratégiáknak, amelyek ismerete és alkalmazása segíti a tanulókat abban, hogy nyelvtudásukat önállóan ápolják és fejlesszék, valamint hogy újabb nyelveket sajátítsanak el. Az idegen nyelvi kommunikatív kompetencia fejlesztése szoros kapcsolatban áll a NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciákkal. A kommunikatív nyelvi kompetencia több ponton érintkezik az anyanyelvi kompetenciával. A szövegalkotás, szövegértelmezés, szóbeli és írásbeli kommunikáció számos készségeleme átvihető az idegen nyelv tanulása és fordítva, az idegen nyelv tanulása során elsajátított kompetenciák hasznosak az anyanyelvi kommunikáció területén. A két terület erősítheti egymást, olyannyira, hogy megfelelő módszerek alkalmazása esetén az is lehet sikeres nyelvtanuló és nyelvhasználó, akinek hiányosak az anyanyelvi ismeretei, sőt az idegen nyelv tanulása segíthet abban, hogy tudatosabbá váljon az anyanyelv

használata. Az önálló tanulás képességének kialakításában hasznos segítséget nyújt a modern technika, az interneten található autentikus szövegek, a direkt és indirekt nyelvtanulási lehetőségek sokasága. Az ingyen elérhető autentikus hanganyagok és videók, képek, szótárak, interaktív feladatok mellett az írott és a szóbeli csevegés, a fórumozás és a blogolás is élményszerű nyelvtanulásra ad alkalmat. Az önálló tanulás képességének folyamatos fejlesztéséhez azonban szükség van a tanulásról magáról való beszélgetésre, a tanulási stratégiák kialakításában való segítségnyújtásra, az önértékelés és a társértékelés alkalmainak megteremtésére is. A nyelvtanítás sikerében fontos szerepet játszik a nyelvtanulók ismereteinek, érdeklődésének, igényeinek, nyelvi és nem nyelvi készségeinek bekapcsolása a tanulási folyamatba. A nyelvtanulás ugyanakkor a témák sokfélesége miatt, valamint azért, mert minden más tantárgynál több lehetőséget nyújt a beszélgetésre, kiválóan alkalmas a személyiség kibontakozásának támogatására. A siker másik kulcsa a folyamatos pozitív megerősítés, a tanulók önmagukhoz mért fejlődésének elismerése. Szintén fontos, hogy a nyelvtanulóknak kitekintésük legyen a célnyelvi kultúrákra, ily módon fejlődjenek az interkulturális kompetenciáik. Nem szabad szem elől téveszteni azt sem, hogy az idegen nyelvek tanulásának célja egyre inkább az, hogy egy közvetítő nyelv birtokába jussunk, így az is fontos feladat, hogy tanulmányaik során a célnyelvi országok mellett más kultúrákat is megismerjenek és elfogadjanak a tanulók, és olyan kommunikációs helyzeteket is ki tudjanak próbálni, amelyekben a kommunikációs partnernek sem a célnyelv az anyanyelve. A nyelvoktatás keretei: óraszám, kimeneti szintek, a tananyag tartalma, személyi feltételek, tárgyi feltételek, tevékenységi formák

Óraszám Iskolánkban a nyelvi előkészítő évfolyamon az idegen nyelvet csoportbontásban, heti 18 órában tanítjuk. A csoportbontás szintfelmérő alapján történik. A haladó csoportba került tanulók az angol nyelvet heti 12 órában, a német nyelvet heti 6 órában tanulják. A kezdő csoportban tanulók az első évben csak angolt tanulnak, de lehetőségük nyílik a német nyelv elsajátítására a következő évtől. Az óraszámok vonatkozásában fontosnak tartjuk, hogy a nyelvi előkészítő évfolyammal induló nevelés-oktatás megemelt óraszámú nem elsősorban a tananyag növelésére, hanem annak tényleges elmélyítésére, a gyakorlásra szánt idő bővítésére szolgáljon. A 9-10. évfolyamon heti 4 , a 11-12-13. évfolyamon heti 3 óra áll rendelkezésre.

Évfolyam	9. NYEK		9. A		10. A		11. A		12. A		13. A	
Csoport	Haladó	Kezdő	Haladó	Kezdő	Haladó	Kezdő	Haladó	Kezdő	H	K	H	K
Első idegen nyelv (angol)	Angol	Angol	Angol	Angol	Angol	Angol	Angol	Angol	Angol	Angol	Angol	Angol
Óraszám	12	18	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Második idegen nyelv	Német	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Óraszám	6	-	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-

Kimeneti szintek A 20/2012. EMMI rendeletben meghatározott feltételek szerint a NYEK-nél és a 10. évfolyamnál két kimeneti minimumszintet határozzunk meg. Fontos, hogy a hatéves nyelvtanulási folyamat tervezésekor figyelembe kell venni az egyes tanulócsoportok szükségleteit, az év eleji szintfelmérés eredményét és a tanulók haladási tempóját. A magasabb óraszám és a rendeletben meghatározott két lehetséges kimeneti szint teret ad a differenciált, a tanulók igényeinek megfelelő oktatás megvalósítására.

Az első idegen nyelvből a nyelvi előkészítő évfolyam végére a tanulóknak el kell jutniuk az európai hatfokú skála második és harmadik szintje közé, azaz egy A2-B1 közötti tudásszintre. A magasabb óraszám lehetőséget ad az intenzív készségfejlesztésre, a felzárkózásra és a nyelvi csoportok közös, de szükség szerint differenciált haladására és az egyéni szükségletek figyelembe vételére is. Megfelelő alapul szolgál emellett ahhoz, hogy a továbbiakban minden tanuló eljusson a középiskolai tanulmányok végén minimumként előírt B2 szintre.

Annak érdekében, hogy a megfelelő kimeneti szintet elérjük, a tanulókkal differenciáltan, lehetőség szerint csoportbontásban foglalkozunk. A csoportokat év eleji szintfelmérő teszt segítségével alakítjuk ki.

A folyamatos értékelést félévi és év végi alapvizsgálattal egészítjük ki. Az alapvizsgákon a tanulók összes készségét mérjük mind írásban, mind pedig szóban. A szóbeli vizsga az év elején megadott témakörök alapján, bizottság előtt zajlik. A vizsga összesített eredménye a következő százalékos határok alapján alakul ki: % érdemjegy 0-49% elégtelen 51-64 elégséges 65-79 közepes 80-89 jó 90-100 jeles.

Az alapvizsga beszámítása a félévi, ill. év végi osztályzatba a következőképpen történik: A tanulókat tanító tanárok által közösen kialakított osztályzat: 60% A vizsgán elért eredmény: 40% A tanulók félévi eredménye alapján a második félévtől új csoportbontás alakítható ki.

A tananyag tartalma Ebben a képzési szakaszban a NAT fejlesztési területei és nevelési céljai a tanulók életéhez és környezetéhez kapcsolódó témák feldolgozása során valósíthatók meg. A NYEK tág keretet nyújt annak tudatosítására a tanulóknál, hogy az idegen nyelv kulcskompetencia, amely segítséget nyújt a magánéletben és a tanulásban, később a szakmai pályafutás során is az eligazodásban és a boldogulásban. A kerettanterv ajánlásainak megfelelően - a tanulók motivációját növelendő -, lehetőséget biztosítunk a tanulókat érdeklő tantárgyi tartalmak célnyelvi feldolgozására és a kommunikációs és információs technológiák használatára. Tudatosítjuk a nyelvórai és az iskolán kívüli nyelvtanulás lehetőségeit, hogy ez is segítse a tanulókat az önálló nyelvtanulóvá válás útján. Szintén a kerettantervi ajánlással összhangban, szakgimnáziumunkban lehetőséget biztosítunk arra, hogy a tanulók idegen nyelven is ismerkedjenek az intézmény profiljának megfelelő, tehát üzleti-közgazdasági illetve informatikai szakmai tartalommal is a képzés utolsó évében. A NYEK évfolyamon is fontos a korosztályi sajátosságok beépítése a nyelvtanulásba. A tanárnak figyelembe kell vennie, hogy a legtöbb tanuló az önkeresés időszakát éli, kritikus önmagával szemben, erősek a kortárs csoport hatásai. Ugyanakkor építhet a tanár a tanulók nyelvi kreativitására, problémamegoldó és kritikai gondolkodására is. A nyelvtanítás sikerében meghatározóak a motivációt felkeltő és fenntartó órai tevékenységek, a változatos interakciós formák, a nyelvi órák elfogadó légköre, a pozitív visszajelzések, a konstruktív támogatás és a tanulók számára is átlátható értékelés. Ugyancsak segítséget jelent számukra, ha gyakorlatot szereznek az önértékelés és a társértékelés módszereinek alkalmazásában, sikeres próbálkozásaik tudatosításában és hibáik felismerésében, azok önálló javításában. Ezekben az osztályokban mindezek koncentráltan jelennek meg a nagyobb óraszám és a nyelvtanárokkal töltött több óra miatt. A tananyagok

esetében a nyelvi előkészítő évfolyam nagyobb nyelvi óraszámja miatt több lehetőség adódik kiegészítő anyagok felhasználására, ezek segítségével a tanulási motiváció tovább erősíthető, és a nyelvtanulás autentikusabbá válik. A jól kiválasztott anyagok az egyes készségek fejlesztésében nagy segítséget jelenthetnek. Az elektronikus anyagok, az IKT integrálása a nyelvtanulásba különösen fontos eszköz lehet. A nyelvi előkészítő évfolyam megfelelő tervezéssel változatos és hatékony nyelvtanulást eredményez, számos olyan tevékenységre ad lehetőséget, amelyekre az egyéb nyelvtanulási formákban általában kevesebb idő jut. Az intenzív nyelvtanulás dinamikája eltér a szokásostól, ezért több pontra külön figyelmet kell fordítani. Különösen fontos a motiváció fenntartása, amiben segít a tanulókkal való szoros együttműködés, a valós tanulási helyzetek megteremtése, a változatos tevékenységek. Meg kell találni az új anyag és a gyakorlás megfelelő arányát, valamint tudni kell kezelni azt a csúszást, amelyet az intenzív tanulásból fakadó látványos fejlődés későbbi (természetes) lassulása okoz. A nyelvi előkészítő évfolyamon megnő a differenciálás jelentősége is.

A NYEK elegendő teret hagy számos olyan feladatra, amelyekre a normál nyelvi képzésben nehezebb időt találni, ilyen például a tanulók fokozatos felkészítése az önálló nyelvtanulásra, vagy a nyelvtanulásnak a személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak kiaknázása. A nagyobb órakeret több lehetőséget kínál az innovációra, új módszerek, eljárások kipróbálására. Az eredmények jól hasznosíthatók az intézmény munkájának más területein is, például más tantárgyakban is segíthetik a módszertani innovációt.

*Személyi feltételek* A NYEK sikerét számos tényező segítheti. Az egyik legfontosabb kulcs a tanárok megfelelő felkészítése, hiszen a NYEK csoportok nagy óraszámú történő oktatása mind szakmailag, mind emberileg nagy kihívás elé állítja a nyelvtanárokat. Minthogy az egyes csoportokat angol nyelvből egynél több nyelvtanár oktatja, így a tanári és tanulói motiváció fenntartható és erősíthető, az intenzív forma adta nehézségek jelentősen csökkenthetők. Ha egy csoporttal több tanár foglalkozik, az lehetőséget ad a tapasztalatcserére, egymás segítségére és a felelősség megosztására is. A tanároknak folyamatosan együtt kell működniük, ebben segítségükre vannak a rendszeres szóbeli egyeztetések. A tanulók több különféle tanári megközelítéssel találkoznak, ezek kiegészítik és erősítik egymást. Ez a kommunikációs helyzetet közelebb viszi a valós nyelvi helyzetekhez, csökkenti az esetleges egyhangúságot, és nagyobb az esély arra is, hogy minden tanuló megtalálja a neki megfelelő nyelvtanulási módot. A tanárok gondosan összehangolt kooperációban, de mégis autonóm, egyéni felelősségvállalásra épülő, és a minőséget szem előtt tartó munkában az alábbi feladatokat végzik:

- a) Egyéni feladatok - saját szakmai fejlődés tervezése, - óraterv, - módszerek, stratégiák, - számonkérés, értékelés, - feedback (visszacsatolás).
- b) Közös feladatok - tanterv, - tankönyvválasztás, - adminisztráció, - értékelési szempontok, - közös számonkérések, - oktatás filozófiája és pedagógiája iránti elkötelezettség, - minőség iránti elkötelezettség.

*Tárgyi feltételek* Iskolánkban a következő lehetőségek segítik a NYEK-en tanulók intenzív haladását: - Az OM Világ-Nyelv programjának támogatásából megvalósult angol-német nyelvű autentikus anyagokat tartalmazó Forrás Tanulóközpont - Számítógépek, interaktív táblák és tananyagok.

- Tevékenységi formák Az intenzív nyelvtanulást folytató iskolák tapasztalataira alapozva a következő tevékenységek, elemek megvalósítására törekszünk: - folyamatos, lehetőleg mindennapos nyelvtanulás; - a célok és a tanulási formák, a csoportdinamika tudatos alkalmazása és élményszerző programok változatossága a motiváció fenntartása érdekében; -



munkamegosztás a tanárok között; - nagyobb tanulói önállóság, több egyéni munka (a házi feladatokban is); - tanulási stratégiák oktatása, fejlesztése (segédeszközök használata, média, digitális anyagok, internet, könyvtár stb.); - a szókinccs aktívabb, rendszeres, változatos gyakorlása; - több autentikus anyag használata; - kiegészítő anyagok változatossága; - az anyanyelv és a célnyelv komparatív és kontrasztív szemlélete, az anyanyelvi beszédkultúrával való szorosabb kapcsolat; - fokozott interkulturális közelítés (pl. nyelvterületi ünnepekről megemlékezés); - projektek előkészítése és megvalósítása; - könnyített/szintezett olvasmányok használata; - újság, faliújság írása, szerkesztése; - kiejtésgyakorlás; - változatosabb év közbeni értékelés, osztályzás; - év végi szintfelmérés, értékelés (önértékelés, egymás értékelése, alapkészségek értékelése); - informatikai és egyéb eszközök változatos használata.

A nyelvi előkészítő osztály egyéb tantárgyi követelményei:

### **Magyar nyelv és irodalom**

1. Kommunikáció
2. A szöveg felépítése
3. Vázlatírás
4. A magyar grammatika alapjai
5. Helyesírásunk alapjai
6. Szövegértés

### **Informatika**

Prezentáció

Az informatika alapjai

A szoftver

Grafika

Szövegszerkesztés

Táblázatkezelés

### **Matematika**

1. Mértékegységek, átváltások.
2. Halmazok, halmazműveletek, logikai szita
3. Hatványozás, nevezetes szorzatok, műveletek algebrai törtekkel
4. Oszthatóság, legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös, számrendszerek
5. Egyenes arányosság, fordított arányosság, %-számítás

### **Történelem:**

- I. A történelem fogalma, tárgya, módszerei és segédtudományai
- II. Heraldika: a címerek kialakulása és a magyar címerek jelképei
- III. Vexillológia: a zászlók kialakulása és a magyar zászló története
- IV. Inszigniológia: jelképek és a magyar koronázási ékszerek története
- V. Kronológia: a különböző időszámítási módszerek összehasonlítása
- VI. Hely- és családtörténet kutatás módszerei

### **Testnevelés**

- A tanév során tanult összefüggő gimnasztikai gyakorlat bemutatása különös tekintettel a helyes testtartásra;
- a képességfelmérések elégséges szinten történő végrehajtása;

- gurulóátfordulások előre-hátra különböző kiinduló és befejező helyzetekkel;
- egy labdajáték tanult technikai elemeinek bemutatása.
- iskolakör szintidőben belüli teljesítése

## Gazdasági szakmai tárgyak

A tanuló akkor léphet az iskola magasabb évfolyamába, ha az adott évfolyam tantárgyi követelményeit legalább elégséges szinten teljesítette. A pénzügyi-számviteli ügyintéző és a vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmák képzési programtervét és kimeneti követelményeit az Innovációs és Technológiai Minisztérium rögzítette, melytől iskolánk nem tér el.

1. 9. évfolyamból a 10-be lépés feltétele, hogy a tanuló sajátítsa el az álláskeresés feltételeit, valamint a munkavállaláshoz szükséges alapismereteket, ismerje a fogyasztói tudatosság alapjait. Teljesítse a 10 ujjas vakírás előírt leütés számát.
  -
2. 10. évfolyamból a 11. osztálya lépés feltétele az állam gazdasági szerepével összefüggő jogi alapismeretek, a vállalatok működésének alapjai. Ismerje a levelezés, iratkezelés szabályait és az ahhoz szükséges digitális alkalmazásokat.
  -
3. 11. évfolyamból a 12.-be lépés feltétele
  - a. *Pénzügyi-számviteli ügyintéző* szakon ismerje a pénzügyi intézményrendszert, a vállalkozások gazdasági feltételeit. Legyen tisztában a befektetések fogalmával, készletgazdálkodás és logisztikai rendszer alapjaival. Pénzügyek tárgyában a finanszírozás, bankügyletek és a pénz időértéke fogalmakról kell számot adni.
    -
  - b. *Vállalkozási ügyviteli ügyintéző* szakmát tanulónak ismernie kell a pénzügyi intézményrendszert, pénzkezelés, pénzforgalom, valuta, deviza, pénzügy piaci termékek fogalmakat. Ismernie kell a vállalkozások formáit a működési feltételeket az alapítástól az megszűnésig. Az adózási alapfogalmakon kívül az általános forgalmiadót, személyi jövedelemadót és a helyi adókról kell tudni számot adni. Ugyanúgy követelmény a számítógépes szövegszerkesztés és az ügyfélszolgálati szóbeli és a digitális kommunikációs ismeretek.
    -
4. 12. évfolyamból a 13.-ba lépés feltétele
  - a. *Pénzügyi-számviteli ügyintéző* szakos tanulónak ismernie kell a munkaerő és a bér gazdálkodás alapjait. Hozzákapcsolódik az adózás rendje a személyi jövedelemadó és járulékok tananyag. A statisztikai alapfogalmakkal, pénzügyi számítások, nemzetközi pénzügyek szintén a 12. évfolyam követelményei között szerepelnek.
    -
  - b. *Vállalkozási ügyviteli ügyintéző* szakon az évfolyam végére ismerni kell a befektetések értékelésének módszerét a munkaerő gazdálkodás alapjait és a munkaviszony szabályozását. Adózás témakörében a személyi jövedelemadó, és az egyéni vállalkozó adózásának bemutatása a

követelmény. A tanulónak ismernie kell a számviteli törvény főbb rendelkezéseit és ezzel összefüggésben a könyvelési tételek szerkesztéséről kell számot adnia. Ugyancsak ismerni kell adni az üzleti levelezés bonyolításáról és a titkári feladatokról.

5. 13. évfolyam elvégzésének feltétele

- a. *Pénzügyi-számviteli ügyintéző* végzős tanuló a munkaerőpiacra lépés részleteit ismeri idegen nyelven (önéletrajz, interjú). Tisztában van a vállalati szervezetek lehetséges felépítéséről és a vezetés alapjairól. Felismeri a gazdaság és a vállalkozások válságjeleit, valamint pénzügyi ismereteit elmélyítve komplex pénzügyi feladatok megoldására képes.
- b. *Vállalati ügyviteli ügyintéző* az előző szakmához hasonlóan idegen nyelven is képes a munkaerő piacra belépni. Ismeri a pénzforgalmi könyvvitel sajátosságait és képes ellátni az ezzel kapcsolatos könyvelési, nyilvántartási feladatokat. Üzleti és pénzügyi tervet készít. A társasági és a helyi adók fogalmával tisztában van és a tipikus feladatokat megoldja, valamint elektronikusan bevallásukat intézi. A vállalatok működésével szorosan összefüggő események és a kapcsolódó eszközök számviteli kezelését ismeri és érti. Az irodai munkához és a titkári feladatok elvégzéséhez szükséges technikai és szervezési ismereteket megszerezte.

6. 13. évfolyamról a 14-be lépés feltétele (értettségi utáni nappali 2 éves képzés)

- a. *Pénzügyi-számviteli ügyintéző* szakon az előbbiekhöz hasonlóan a tanulónak be kell tudnia számolni a munkavállalói ismeretekről, a gazdasági jogi alapfogalmakról. A gazdálkodási ismereteken belül a készletek és a befektetett eszközök tartoznak a tananyaghoz. Az adózási alapismeretek mellett az egyéni vállalkozó adózását kell ismerni.
- b. *Vállalkozási ügyviteli ügyintéző* szakmát tanulónak rendelkeznie kell a munkavállalói ismeretekkel és gazdasági jogi alapokkal. Adózási ismeretek követelménye a személyi jövedelemadó és a kapcsolódó járulékok. A tanulónak ugyancsak ismernie kell a számviteli törvény főbb pontjait és az ügyfélszolgálati kommunikáció alapjait.

7. 14. évfolyam elvégzésének feltétele (érettségi utáni nappali 2 éves képzés)

*Pénzügyi-számviteli ügyintéző* végzős tanuló ismeri a munkaerőpiacra belépés részleteit idegen nyelven (önéletrajz, interjú). A munkaerő és bér gazdálkodás alapjaival tisztában. Megfelelő vezetési-szervezési ismereteket szerez a vállalkozások működésének megértéséhez. Értenie kell a pénzügyi termékek, mint szolgáltatások jelentését és képes a tanult módszerekkel befektetéseket értékelni. Tanulmányai alapján képes komplex pénzügyi feladatok megértésére és megoldására.

## **Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető**

A szakmai képzési programunk a szakmához tartozó központi előírásoknak megfelelően készült. Egyelőre az oktatás és a gyakorlatok az iskola épületében a saját oktatóink bevonásával valósul meg. Későbbi évfolyamokban duális képzési parterek bevonását tervezzük.

#### Szakirányú oktatás

A szakirányú oktatás a 11. – 12. – 13., illetve az érettségi utáni kétéves nappali tagozatos képzésben valósul meg. A képzés során alkalmazzuk a projekt alapú oktatás módszereit és heti 2 órában projektórákat szakmai tananyagtartalmakat számítunk be.

A projektmunka célja a cselekvő aktivitás kialakítása, valós problémahelyzetek megoldása, a saját környezetből szerzett problémák megoldása, döntés lehetősége, az „akkor és ott” tanulás lehetőségeinek biztosítása a tanulók számára. A projekt témájának kiválasztásában, tartalmában és terjedelmében a csoport érdeklődésére és képességére alapozunk, számolunk a szervezeti keretekkel, az időtartammal, szemléltetéssel, eszközökkel. Fontos, hogy a tartalomban való differenciálási lehetőség támaszkodjon a tanulók igényére, míg a tartalom mennyiségében, mélységében alapozzon a már meglévő tapasztalatokra.

A projekt értékelése az oktató által meghatározott időszakonként a tanuló által elkészített és bemutatott portfólió alapján történik. A tanuló ebben bemutatja az általa elvégzett tevékenységeket, elsajátított tananyagot, illetve elkészített dokumentumokat. A kapott érdemjegy a tananyagtartalmak alapján az eredeti tantárgyhoz kerül rögzítésre. A tanuló annyi érdemjegyet kap a bemutatójára, ahány tantárgyat érintett az adott portfólió. Az egyes tantárgyakhoz az oktató eltérő osztályzatot is megállapíthat.

#### Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus

Informatikai, illetve hálózati ismeretei birtokában csapatban és önállóan dolgozva kis-és közepes méretű hálózatok tervezésében, telepítésében és üzemeltetésében vesz részt. Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel, egyszerűbb problémákat az internetet felhasználva önállóan megold. Felelősségi körébe tartozhat többek között a vállalatnál működő, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett informatikai hálózati eszközök, különböző operációs rendszerű szerverek és munkaállomások, alkalmazások összehangolt működésének és frissítésének biztosítása, a felhőszolgáltatásokhoz kapcsolódás biztosítása. Segítséget nyújt kollégáinak alkalmazások használatában, alkalmazás üzemeltetési feladatokat lát el. Projektek keretében informatikai biztonsági eszközöket, tűzfalakat, vírusvédelmi szoftvereket telepít és konfigurál, virtualizált kiszolgálói környezetet üzemeltet. Programozási alapismeretek birtokában, alkalmazói, illetve webes feladatokat old meg, webes kiszolgálói rendszert üzemeltet, adatbázisokat kezel. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

Az alapoktatás olyan általános és széleskörű tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetén. Az alapoktatás végén a tanulók rálátással rendelkeznek az ágazat minden fontos részterületére, ami biztosítja számukra, hogy megalapozott döntést hozzanak arról, hogy melyik szakmában szeretnék folytatni a tanulmányaikat. Ennek megfelelően mindenki tisztában lesz alapszinten a számítógép és a mobil eszközök működésével, szükség esetén szétszed és összeszerel egy számítógépet, telepíti az operációs rendszert, otthoni vezetékes-és vezeték nélküli hálózatot állít be, elkészít egy weblapot, kisebb alkalmazásokat kódol, elektronikai kapcsolásokat állít össze, valamint betekintést nyer a mesterséges intelligencia és más jövőbe mutató technológiák felhasználási lehetőségeibe. Az alapvető szakmai készségeken túl kiemelt szerep jut az alapoktatásban a társas és kommunikációs készségek fejlesztésének is, a tanulók képessé válnak egymással együttműködve, csapatban, projekt alapon dolgozni.

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13. évf.	2/14. évf.
Szakirányú oktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	
	Munkavállalói idegen nyelv					2		2
	Informatikai- és távközlési alapok I.	3					3	
	Informatikai- és távközlési alapok II.		4				4	
	Programozási alapok	2	2				2	
	IKT projektmunka I.	1,5	3				3	
	IKT projektmunka II.			3	2,5			8
	Hálózatok I.			4,5	4		8,5	
	Hálózatok II.						10,5	10,5
	Hálózat programozása és IoT						3,5	3,5
	Szerverek és felhőszolgáltatások				3	8	3	8
	Adatbázis-kezelés I.			2			2	
	Szakmai angol			2	2		3	

#### A magasabb évfolyamba lépés felétele

9. évfolyamból a 10-be lépés feltétele, hogy a tanuló sajátítsa el az álláskeresés feltételeit, valamint a munkavállaláshoz szükséges alapismereteket és tudjon PC-t összeszerelni, telepíteni, weblapokat szerkeszteni.

10. évfolyamból a 11. osztályba lépés feltétele ismerje az elektronikai alapfogalmakat és törvényeket. Ismerje az informatikai és távközlési egységek alapvető karbantartási feladatait. Kis- és közepes vállalati hálózat legfontosabb összetevőit és alapszintű beállításait. Csoportmunka támogató eszközök ismerete.

11. Évfolyamból 12. osztályba lépés feltétele kis- és közepes hálózatok létrehozása, felügyelete. Hálózati protokollok ismerete, hibaelhárítási módszerek ismerete. Ismeri az adatbázis-kezelés fogalmait, relációs adatmodellt, SQL parancsokat.

12. Évfolyamból 13. Osztályba lépés feltétele a VLAN-ok, ACL-ek ismerete, konfigurálása. Bonyolultabb hálózatok tervezése és összeállítása. Ismeri az alapvető felhőtechnológiákat, Linux és MS szerverek telepítése, alapvető konfigurációs beállításait.

#### Versenyeredmények beszámítása

A következő versenyeken elért eredményeket a diák előmenetelébe beszámítjuk:

- Neumann János Nemzetközi Tehetségkutató Szoftvertermék Verseny
- Szegedi Innovatív Informatika Verseny

A versenyeken történő országos döntőbe jutást, az IKT Projektmunka II tantárgyban megajánlott évvégi jeles osztályzattal jutalmazzuk.

#### Intézményi sajátosságok

A szakmai tárgyak felkészítése során a CISCO Hálózati Akadémia tananyagait használjuk, a benne található legkorszerűbb e-learning alapú tananyaggal.

A diákoknak lehetőségük van a következő CISCO ipari vizsgák megszerzésére a nappali rendszerű oktatás keretében:

- IT Essentials
- CCNA1
- CCNA2
- CCNA3
- CCNA4
- CCNA Security

#### Projektmunka a szakmai oktatásban

A cél, hogy az ágazati alapoktatás végéig képesek legyenek a tanulók egyszerű programokat írni és kisebb informatikai rendszereket tervezni (szimulációs programokkal) és kiépíteni (LAN). Ehhez több tanuló együttműködése szükséges. Az együttműködés folyamán használjanak korszerű informatikai eszközöket és csoportmunkaszoftvereket. A projekteket az iskola gyakorlati termeiben valósítjuk meg.

A szakirányú oktatás végéig képesek legyenek a tanulók összetett hálózatokat tervezni és kiépíteni, szervereket konfigurálni és felhő alapú rendszereket létrehozni, ezeknek a karbantartását és felügyeletét biztosítani. A csoport tagjai között magas szintű együttműködés valósul meg. A projektek az iskola területén vagy a duális képző partnerek telephelyén kerülnek megvalósításra.

#### Értékelés

Az iskola általános értékelési szempontjait alkalmazzuk.

#### Innováció az informatikai szakmai oktatásban

A diákok otthoni és önálló felkészülését a következő elektronikus rendszerekkel segítjük a tanulmányaik teljes ideje alatt:

- CISCO Akadémiai tagság és e-learning hozzáférés
- Office 365 fiók létrehozása (csoportmunka, iskolai e-mail, 1 TB tárhely, ingyen otthoni Office telepítő)
- Moodle rendszer
- Google Classroom
- Hibrid oktatási forma

Az szakmai oktatást az iskolában a következő eszközök segítik:

- LEGO robotok (6 készlet)
- Arduino Leonardo kártya (20 db)
- 4 gépterem
- Virtuális és fizikai szerverek
- Hálózati eszközök

# EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

TSZC Széchenyi István Gazdasági és Informatikai Technikum

Komárom

## A program célkitűzése

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál. A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
  - a mindennapos testnevelés, testmozgás,
  - a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
  - a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
  - a személyi higiéné
- területére terjednek ki.

*További egészségnevelési feladatok:*

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- Családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg. Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget erősítő változásokra. Az egészségfejlesztési programot az iskolavezetés által felkért pedagógusok az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársainak közreműködésével készítették el.

**Elsődleges megelőzés érvényesítése:**

A dohányzás visszaszorítása, a dohányzás és társadalmi elfogadottságának csökkentése olyan társadalmi környezet kialakításával, melyben a nemdohányzó életmód a társadalmi norma.

Alkohol és drogprevenció: az alkohol és drogfogyasztás által okozott egészségi és szociális károk megelőzése, visszaszorítása.

Egészséges táplálkozás elterjesztése: a táplálkozással összefüggő betegségek gyakoriságának csökkentése, az egészségi állapot javítása.

Mentális betegségek megelőzése: a tanulók lelki egészségi állapotának és életminőségének javítása, az egészségtudat erősítése, a lelki egészségnek, mint értéknek a felmutatása.

AIDS prevenció: csökkenjen az új fertőzések száma, javuljon a diagnosztizált fertőzések aránya.

### **Másodlagos prevenció:**

Az egészséges tanulók körében végzett időszakos vizsgálatok

Munkavédelmi, balesetvédelmi szabályok, korszerű egészségvédelmi ismeretek, életmódminták megismerése, ezen ismeretek gyakorlati alkalmazásához szükséges elengedhetetlen készségek és jártasságok elsajátítása egy-egy tanóra keretében

## **A program megvalósítása**

Konkrét állapot felmérés.

- a) Az intézmény tanulóinak, tanárainak, szülőknél az egészséges életmódhoz való viszonyulásának konkrét kérdőív formában való felmérése. A nevelőtestületnél különös hangsúlyt kap a problémakezelés módszerének vizsgálata, az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretének tudásszintje,
- b) Tanuknál az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata 9.-11. évfolyamokon,
- c) Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok,
- d) Iskolapszichológus,
- e) Évente kétszer (ősszel és tavasszal) fizikai állapotfelmérés testnevelésórán,

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, de kiemelten fontosak a következő színterek:

- osztályfőnöki órák
- szaktantárgyi órák • testnevelési órák
- szabadidős sporttevékenységek, sportkörök
- osztálykirándulások
- iskolai sportrendezvények ,
- kiemelt rendezvények – Egészségnap
- iskolai egyéb rendezvények - szalagavató bál, iskolanapi programok, vetélkedők, versenyek, játékos programok , DÖK és diák szervezésű rendezvények – gólyanap, diáknapi



## Szerepvállalás az egészségnevelésben-egészségfejlesztésben

- Iskolavezetés: támogatja az egészségneveléssel, egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat és tevékenységi formákat. Pályázatokat ír, kapcsolatokat teremt külső támogatókkal.

- Pedagógusok: a tantárgyakba beépítve tanítják a korszerű egészségvédelmi, egészségfejlesztési ismereteket, munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat. Pályázatokat írnak, kapcsolatokat működtetnek.

- Osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök: a nevelési folyamatba illesztve, figyelembe véve a tanuló szociális, gazdasági helyzetét, mentális és fizikai kapcsolatát, olyan életmódbeli alternatívákat kínálnak, amelyekkel azonosulva a tanulóknak lehetőségük nyílik az egészségesebb életforma kiválasztására. Napi kapcsolatban vannak a tanulókkal, kezelni tudják az egyedi problémákat.

- Drogügyi koordinátor: alapos, szakmailag korrekt ismereteivel segíti az osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelősök munkáját, szervezi és irányítja a tanítási órán kívüli prevenciók tevékenységeit. Pályázatokat ír, külső kapcsolatokat működtet.

- Testnevelők: testnevelés, mindennapi testedzés, gyógytestnevelés, könnyített testnevelés, sportolási lehetőségek, szabadidős tevékenységek szervezésével, vezetésével járulnak hozzá az egészségnevelés-egészségfejlesztés tevékenységéhez. Alkalmazzák a tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszereket.

- Diákönkormányzatot segítő pedagógus: napi kapcsolatban van a diákokkal, kezelni tudja az egyedi problémákat. Egyéni lehetőségével illetve a kortárs segítők mozgatásával hatékonyabbá teheti egészségnevelési-egészségfejlesztési tevékenységünket. - Iskolaorvos, iskolai védőnő: az iskola-egészségügyi ellátás rendje alapján végzik egészségneveléssel, egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységüket.

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatás: speciális, személyes szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeivel szolgálja a gyermekek testi, lelki egészségének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a családban történő nevelkedés elősegítését, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. - Szülők (család): megfelelő tájékoztatás és információ-átadás után aktív részvételükkel támogatni tudják iskolánk egészségnevelési-egészségfejlesztési tevékenységét, növelve ezzel a hatékonyságot.

- Tanulók: a tervezett éves programokban sokoldalúan vesznek részt. Partnerségi kapcsolatban vannak a felnőttekkel.

## Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Tanórai foglalkozások:

→ Osztályfőnöki órák - Egészséges életmód: egészség, egészségi állapot, személyes jólét, környezet, életmód, életvitel, serdülőkor testi, lelki változásai, konfliktus-szituációk, kortárs fogalma. Kapcsolat a megjelenés és az önértékelés között. Mi számít drognak? Alternatív

megoldások: kapcsolatok, testmozgás. Kockázatok és veszélyek. Milyen intézményeknél, szolgáltatásoknál lehetnek segítséget. - Helyem a világban: én és mások: társadalom, család, kortárs csoport, média és hatások az életmódra. Devianciák, kölcsönhatások. - Hogyan tovább? Melyik úton? A társadalmi együttélés szabályai. Konszenzus. Beállítódások, előítéletek. Táplálkozási szokások. Párkapcsolati minták. Kulturális, vallási és erkölcsi környezet. Házasság, tartós együttélés. Szexualitás. Alkohol, drog, dohányzás. Önismeret, kommunikáció, pályaválasztás. - Felelősség a közösségért: Döntések életmódban: kapcsolatokban, táplálkozásban, személyes higiénében, mozgásban. Döntések rövid és hosszú távon. A család és a nevelési elvek, a tradíciók szerepe. A munka és hatása a kapcsolatokra, a családi életre. Munkahelyi kudarcok kezelése. Az emberi élet és a környezet kapcsolata. Az életminőség összetevői. Az önmegvalósítás. Érdekérvényesítés, érdekegyeztetés.

→ Testnevelés, sport - Testgyakorlatok, mozgásos játékok, sportági tevékenységek és az ezekhez kapcsolódó intellektuális ismeretek valamint a természet egészségfejlesztő tényezőinek együttes hatására váljanak a tanulók életigenlő, az egészséget saját értékrendjükben kiemelt helyen kezelő személyiséggé - Ismerjék a motorikus képességeik szintjét, a motorikus képességek fejlesztésének, fenntartásának módját - Igényeljék a mozgásos játék, a verseny örömét - Becsüljék meg társaik teljesítményét - Sajátítsák el az elvárható mozgáskultúrát, ismerjék a testnevelés, sport egészségügyi és prevenciók értékeit - Váljon a rendszeres fizikai aktivitás magatartásuk részévé - Fejlődjön az ellenálló képesség és az edzettség - Önállóan hajtsanak végre relaxációs gyakorlatokat - Értékes személyiségvonások fejlesztése: törekvés teljesítményre, kollektív sikerélmény, a tevékenység öröme, kudarcűrész, nehézségek leküzdése, kitartás, monotonia tűrése, környezetkímélő magatartás - Rendszeresen végezzenek testedzést

*Mindennapi testmozgás:* Iskolánk a testnevelés órák keretein kívül is számtalan lehetőséget kínál a diákjainak, hogy játéklehetőséget biztosítson nekik, és kielégítse mozgásigényüket. A foglalkozások időpontját minden tanév elején a testnevelők határozzák meg az iskolavezetéssel történő egyeztetés után.

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon. Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk. A könnyített- és gyógytestnevelés órákat külön csoportban szakos ellátással szervezzük, hogy minden diákunk a képességeinek és problémájának legjobban megfelelő fejlesztésben részesülhessen.

→ Etika - A tartós párkapcsolatok és a harmonikus családi élet kialakításához szükséges gondolkodásmód és attitűd fejlesztése. A másokkal való együttérzés, azonosulás képességének elmélyítése. - az öntudatos létezés és a cselekedeteinkért és társainkért viselt felelősség közötti összefüggés tudatosítása. - Felelősség utódainkért - Az emberiség közös öröksége. A jövő nemzedékek jogai. A ma élők felelőssége.

→ Történelem - az alapvető személyiségi és emberi jogok, valamint erkölcsi normák megismerése, - az egyenlő bánásmóddal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismeretek, - a szociális érzékenység kialakítása, - nyitott, elfogadó gondolkodás kialakítása, - saját értékek és vélemények tisztázása, - a másokért való felelősségvállalás és az önkéntesség gondolatának elmélyítése.

→ Idegen nyelv Az idegen nyelv témaválasztásával segíti az egészségnevelési-egészségfejlesztési feladatok megvalósítását. - Ember és társadalom: hátrányos és elesett emberek segítése. - Tágabb környezetünk: a városi élet jellemzői. - Egészség és betegség: hagyományos gyógykezelés és természetgyógyászat, egészséges életmód. - Étkezés: helyes és helytelen táplálkozás. - Szabadidő, szórakozás, sport. - A munka világa

Tanórán kívüli lehetőség

- Támogatjuk az osztályfőnököket, hogy osztályukkal olyan pályázati programokon vegyenek részt, ahol a közösségi együttlét erősíti az osztály tanulóinak összetartozását

- Iskolánknak van drogkoordinátora, akinek irányításával kihasználjuk a pályázati lehetőségeket, hogy külső segítséggel, más módszerek felhasználásával növelni tudjuk az egészségnevelés-egészségfejlesztés hatékonyságát, prevenciók tevékenységünket. Iskolai szintű előadásokra előadókat hív, felhívja pedagógustársai figyelmét kiállításokra, új módszerekre. Az iskola-egészségügyi szolgálattal együttműködés az egészségügyi, egészségnevelési, egészségfejlesztési tevékenységeket illetően.

- Az iskolavédőnökök közvetítésével és a Családsegítő támogatásával igénybe vehetik rászoruló tanulóink pszichológus segítségét mentális problémák esetén.

- Drogkoordinátorunk vezetésével szervezzük meg Egészségnapunkat. A szervezésben nagy segítséget nyújt az iskolavédőnök. Egészségnapunkon vetélkedőket (elméleti tudás), játékos sportversenyeket szervezünk, pályázatot írunk ki (irodalmi alkotás, fotó, rajz, számítógépes megvalósítás).

- A testnevelők szervezésében bonyolódik a háziversenyek rendszere is: futball, kézilabda, kosárlabda, floorball

- Kilencedik évfolyamos tanulóink számára társastánc-tanfolyamot szervezünk, melynek eredményességét a gólyabál keretében mutathatják be szüleiknek, tanáraiknak, diáktársaiknak.

- A Családsegítő kezdeményezésére indult városunkban a kortárssegítő képzés. Iskolánk is támogatja ezt a segítő formát, mert valljuk, hogy a hatékonyság fokozásának egyik lehetséges eszközét jelenti. Tanulóink közül is vannak, akik vállalták a képzést, s a jövőben is szeretnék ezt a lehetőséget is kihasználni.

- Az iskola szervezettségével gondoskodik a tisztaságról, a megfelelő világításról, berendezésről. A heti órarend, munkarend megtervezésénél figyelembe vesszük a terhelhetőséget.

- Kiemelten kezeljük, hogy iskolánk és külső partnereinek (rendőrség, önkormányzat, mentálhigiénés szervezetek) kapcsolata jó legyen, diákjaink részt vegyenek az általuk szervezett programokon (előadás, vetélkedő, tréning, bemutató).

### **Egyéb lehetőségek**

Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens) Fő feladata a prevenció. Az év eleji- közti szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Kapcsolattartás házi orvos és iskolaorvos között.

### **Iskolapszichológus**

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktató munkához. A gyermekekkel, a tanulókkal

közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

### **Szülő-nevelő találkozó**

Iskolánkban rendszeresen zajlanak az osztályok (különösen az első évfolyamok) által szervezett szülő-nevelő találkozók. A meghívott szaktanárok szakmai, pedagógiai észrevételei, értékelései mellett sort lehet keríteni egészségneveléssel kapcsolatos problémák megbeszélésére is.

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten:

- legyenek tisztában a balesetmegelőzős, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,
  - egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
  - felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,
  - tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása.
- az egyes tanulók közötti , a közösségeken belüli kapcsolatok legyenek barátiak, emberségesek, mentesek legyenek a bántalmazástól (szóbeli ,érzelmi , fizikai formában egyaránt)
- növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti NET-FIT teszt felmérések során.

### **Prevenció**

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a preventív munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.

Kincset ér program keretén belül, tanulóink különböző témájú előadásokon vesznek részt.

## **A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei**

### *Táplálkozás:*

Egészséges ételválaszték a büfében: több tejtermékkel, péksüteménnyel, gyümölcssel. Időszaki gyümölcshét szervezés (tavasz, ősz). Egészséges étkezéssel reformétkezéssel szembeni előadások szervezése. Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatók. Egészséges táplálkozásra való nevelés kiemelt fontosságú.

### *Szexualitás és az AIDS:*

A 11. évfolyamon iskolaorvosi, védőnői közreműködéssel a lányok részére önvizsgálati mellrák szűrés bevezetése. A fiúk a here daganatos betegségről, a tünetek korai felismeréséről, önvizsgálatról hallanak védőnői tájékoztatót. Egészségnap keretében egy napon több orvos: nőgyógyász, urológus, tüdőgyógyász, mentálhigiénés szakember, pszichológus meghívására kerül sor. A HIV fertőzés, és az AIDS betegségről szóló, kampányrendezvények a december 1-i világnaphoz kapcsolódva jelennek meg az intézményben.

### *Dohányzás:*

Iskolánk egész területén tilos a dohányzás. Előadások szervezése meghívott előadókkal (egészségnap, illetve dohányzásmentes világnapon) Audiovizuális eszközök felhasználásával videók, cd-k lejátszása a klub-moziban. Sportverseny szervezés.

### *Tanári példamutatás.*

Órákon, ahol a légzés élet- és egészségtana a tanóra szerves része a tantárgyak közötti kooperáció keretében az egészségnevelés.

### *Drog-prevenció:*

Előadások szervezésével, kortárs segítők bevonásával, rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével folyamatosan jelen van az osztályok életében.

## **Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek:**

### *Alkohol, energia ital és kávé*

Sajnos nemcsak iskolánk fiataljaira jellemző, hogy a tanítási hét során felmerülő nehézségek miatt pótszerekhez nyúlnak! Bár a kávé és az energia ital legális drognak számít, nem lehet a diákok mindennapi itala! Az iskolán belül (büfé kínálat) nem juthatnak ezekhez az élénkítő szerekhez, otthoni, társaságbeli fogyasztásuk bevett napi gyakorlat. Itt a legkisebb a megelőzésben a mozgásterünk, hiszen a szülők, sőt mi tanárok is élünk ezekkel az anyagokkal. Kollégák feladata felhívni a figyelmet az izgatószeres használatának „mellékhatásaira”.

### *Alkohol:*

Mivel az iskola területén, az iskolai programokon az alkohol fogyasztása és birtoklása is büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele. Itt feltétlenül szükség van a kortársak segítők megerősítésére: hogy alkohol nélkül is van buli. A tanórai munka során kiselőadások összeállításával, és prezentációjával inkább magukénak érzik a témát a diákok.

## **A megvalósítás időintervallumai**

### Rövid távú ( 1 év ):

A program elindítása felméréssel. Növekedjen a sportokban való résztvevők száma. Az egészséges táplálkozás feltételeinek megteremtése a büfében. Kulturált, ízléses évszaknak megfelelő öltözködés. A betegséggel szembeni immunitás növekedjen - a tanári-tanulói hiányzások csökkenjenek!

### Középtávú ( 3- 4 év ):

A mindennapos testnevelés bevezetése felmenő minden osztályra vonatkozóan. Tanári továbbképzések. A dohányzók számának csökkentése, kortárssegítők számának növelése. Alkohol problémák számának csökkentése, drog megelőzés.

### Hosszú távú ( 8-10 év)

Átfogó szemléletváltás.

## Elsősegélynyújtás alapismeretek oktatásának lehetőségei, balesetmegelőzés

A laikus elsősegélynyújtás hazánkban elképzelhetetlenül rossz helyzetben van. A diákok magas óraszámuk miatt leterheltek, a kerettantervek nem hagynak időt újabb tananyag részek beemelésére, nincs kidolgozott tanterv, nincs egységesen elfogadott szakirodalom, de a megfelelő tanerő is hiányzik. Iskolánkban hagyományosan jelen van az elsősegély-nyújtási alapismeretek átadása, versenyekre való felkészítés az iskola-egészségügyi szolgálat, a Magyar Vöröskereszt és az OMSZ szakembereinek közreműködésével.

*Célok:*

1. A ismeretátadás célcsoportjának bővítése,
2. A diákok ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
3. Ismerjék fel az alapvető vészhelyzeteket,
4. Tudják az egyes sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
5. Sajátítsák el a legalapvetőbb segélynyújtási módokat,
6. Segélynyújtással, élettannal, anatómiával kapcsolatos alapfogalmak megismerése,
7. Képességfejlesztés:
  - a) *Probléma felismerés,*
  - b) *Gyors és szakszerű cselekvés,*
  - c) *Embertársaink iránti érzékenység,*
  - d) *Bajba jutottakkal szembeni együttérzés*
8. A tanulók kapjanak bepillantást a mentőszolgálat felépítésébe és működésébe,
9. Készség szinten sajátítsák el mikor, és hogyan kell mentőt hívni,
10. Alakuljon ki együttműködés a középiskola és a mentőszolgálat között.

Tanórai keretek:

- fizika órák: égési sérülések, áramütés, érintésvédelem),
- testnevelés: veszélyhelyzetek, baleset megelőzés,
- osztályfőnöki órák: alapfogalmak, elsődleges feladatok, kommunikáció, megközelítő magatartás

Tanórán kívüli lehetőségek:

- sportfoglalkozások,
- tematikus napok, Széchenyi nap,
- szakkör, önképző körök,
- versenyek,
- egyéb rendezvények, előadások.

Idő hiányában a pedagógusok fő célja a motiváció megteremtése lehet, ezt követően érdemes a diákokat valamilyen célszervezethez irányítani (Ifjúsági Elsősegélynyújtók, Magyar Vöröskereszt).

### **Iskolai terv az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításához**

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzeten átsegít.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
  - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
  - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
  - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
  - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Az elsősegélynyújtásról szóló ismereteket az osztályfőnöki, komplex természettudomány, fizika és testnevelési órákon és az egészségnapon tartott bemutató segítségével sajátítják el tanulóink.

## **Összehasonlító értékelés**

*Folyamatértékelés:*

A végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, tanárok, szülők ezt a programot, pl. az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt.

*Átfogó éves értékelés:*

Az éves munka értékelésekor.

*Újabb célkitűzések meghatározása:*

Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évente felülvizsgálat.

## **A program megvalósításának feltételei**

*A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:*

Egészségfejlesztő csoport tagjai:

- Iskola igazgatója – vagy megbízottja,
- Osztályfőnöki munkaközösség vezetője,
- Osztályfőnökök,
- Testnevelők,
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Iskolapszichológus,
- Gyermek és ifjúságvédelmi felelős,
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- Kortárs segítők.

A legjobb program sem lehet eredményes a kollégák segítsége nélkül. A szakszerű és az iskola konkrét helyzetét vevő iskolai egészségstratégia megvalósítása elképzelhetetlen a tantestület együttműködése nélkül.

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Városi önkormányzat,
- Iskolaorvos, védőnő,
- Szülői munkaközösség,
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítő)
- Rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)
- Városi Diákönkormányzat,
- Civil szervezetek, egyesületek

A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt tornaterem,
- Iskolaorvosi rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek, laboratóriumok,
- Iskolai stúdió,
- Audiovizuális eszközök,
- Könyvtár,
- Büfé.